

About the project

Derived from the Strategy for the Reform and Development of the Public Administration in Lebanon, the current project aims to enhance the knowledge and performance of employees in the public administration through addressing the following two key requirements:

- The need to increase and improve the skills level in modern management and ICT, and
- The need to maximize the utilization of available technology.

The Office of the Minister of State for Administrative Reform (OMSAR) is initiating an e-learning project to deliver training for employees selected from different public administrations. Online courses will include Management and ICT in addition to OMSAR customized courses.

Employees will have access to online courses through OMSAR Online Learning Portal. OMSAR Training Officers & Training Coordinators from the different administrations will decide on the courses or set of courses (Training or Learning Path) that an employee should finalize in a set period of time.

Topics that will be covered

| Training Topic | Learning Objectives |
|----------------------------|--|
| General Management Skills | Acquire and apply basic management skills that a successful manager should master with emphasis on planning, organizing, directing and controlling. |
| Strategic Planning | Learn to think strategically by developing a future vision for the organization and devising plans based on realistic analysis of the organizational situation and of the external environment, and mobilize all the resources to pursue the set strategy. |
| Project Management | Identify, plan, execute, coordinate, monitor, control and evaluate projects and manage their resources in an effective and efficient manner. |
| Customer-Based Management | Improve the way managers and employees deal with the clients or beneficiaries of their administrations to ensure customer satisfaction with the performance of their organizations. |
| Human Resources Management | Master the skills required to come up with HR plans and to manage and develop employees and treat them as human capital from the time they are recruited until they retire. |

E-Learning Project for the Government of Lebanon

| | |
|-----------------------------|---|
| Change Management | Adopt a systematic approach to transforming structures, individuals, teams and services from the current status quo into a better status and apply the necessary techniques to ensure the success of this transformation. |
| Conflict Management | Understand the various management situations that might raise conflicts with internal and external parties, and apply management actions that would help minimize and resolve these conflicts. |
| Leadership Skills | Sharpen-up the ability of managers and potential managers to influence their staff to achieve the organizational goals, and apply various leadership styles that suit the prevailing situation and existing employees. |
| Team Management | Spread the culture of team-work, turn individuals into team-players, and improve the performance of teams for better organizational productivity. |
| Stress Management | Change the way managers and employees handle work-related stress, grasp and apply stress-reduction techniques for a better work environment. |
| Time Management | Recognize one's own time as a resource that must be utilized to produce a maximum yield of output and apply various management tools for better use of time at the workplace. |
| Personal Development | Help boost self-development and identify potential pitfalls and stress the importance of feedback for boosting professional development and explain how you to use feedback effectively in daily working life. |
| Communication | Master the essential tools and lay the foundations for effective communication. Mastering these basic tools will develop one's proficiency in all forms of communication, both in the workplace and with clients and other outside contacts. |
| Ethics and Responsibilities | Define ethics and help understand what's at stake in ethically sensitive situations and how it is now an essential part of management at international level. |
| Innovation and Creativity | Offer several techniques to help structure and channel one's thoughts, develop your creativity and enhance problem-solving skills and promote the generation and implementation of new ideas to boost the performance of your team |
| Lean Management | Introduce the main principle of Lean philosophy: detecting and eliminating waste. What types of waste can exist in a process? What is the ideal process? What is the gap between the current process and the ideal process? What waste exists in a process? |
| | |
| Microsoft Office 2013 | |
| Microsoft Office 2010 | |
| | |



E-Learning Project for the Government of Lebanon

| | |
|---------------------------|--|
| CompTIA | |
| ITIL® | |
| Windows Server 2012 | |
| Windows Server 2008 | |
| MS Exchange Server 2010 | |
| MS SharePoint Server 2010 | |
| MS SQL Server 2008 | |
| Cisco | |
| Citrix | |
| Security | |
| Adobe Courses | |
| Windows Server 2003 | |
| CIW | |
| Exchange Server 2007 | |
| Exchange Server 2003 | |
| CWNP | |
| Ecouncil | |
| Sharepoint Server 2007 | |
| SQL Server 2005 | |
| SQL Server 2012 | |
| Windows Vista | |
| Windows XP | |
| Microsoft MTA | |
| VMWare | |
| Web Development | |

For further details on the project contact the training coordinator at your administration.

Learner Selection Criteria

Any employee who answers the below criteria is eligible to participate in the elearning training:

- Is English Literate
- Has Basic Computer Literacy
- Has email
- Has internet connection

Interested candidates shall contact their training coordinator.

The details of all candidates in the different administrations will be collected by the Training Coordinators.

OMSAR reserves the right to approve the requests per administration.

Training Coordinators per Administration

| Administration | Coordinator | Position |
|---|--------------------|--|
| المعهد الوطني للإدارة | ندى فواز | مسؤولة المعلوماتية |
| التفتيش المركزي | شيريل نعمه | ميرمج |
| المديرية العامة للثقافة | ساره ندور | مدخل معلومات |
| المديرية العامة للآثار | سليم جرمانوس | مهندس معلوماتية |
| | سماح فاضل | مدخل معلومات |
| المديرية العامة للتربية | رانيا فيليب غصوب | أستاذة تعليم ثانوي ملحقة بالإرشاد والتوجيه |
| المديرية العامة للبيئة | لين عثمان | رئيس قسم الشؤون الوظيفية |
| مديرية الجمارك العامة | جورج ضاهر | مراقب مساعد |
| المديرية العامة للصناعة | جمانا ميشال الهاشم | رئيسة الدائرة الإدارية وشؤون الموظفين |
| | علاء الحجار | |
| المديرية العامة للإعلام | ملاك عماد قاسم | فني معلوماتي |
| المديرية العامة للاستثمار | جميل حوحو | رئيس دائرة المعلوماتية بالانابة (ميرمج محلل) |
| المديرية العامة للموارد المائية والكهربائية | المهندس علي غريب | IT Administrator |
| المديرية العامة للطيران المدني | د.انجال عواد | رئيس مصلحة الابحاث والدراسات ونائب رئيس المطار |
| المديرية العامة للشؤون السياحية | رامي غندور | مهندس كومبيوتر |

E-Learning Project for the Government of Lebanon

| | | |
|--|----------------------|---|
| | محمد رابعة | |
| | جمانة كبريت | |
| المديرية العامة لوزارة الزراعة | رندا سرحال | رئيس دائرة التوثيق والمعلوماتية في مديرية الدراسات |
| المديرية العامة لوزارة الصحة العامة | لينا أبو مراد | مديرية البرنامج الوطني للصحة الالكترونية - أخصائي معلوماتية |
| | رولى نهرا | |
| المديرية العامة لوزارة الشؤون الإجتماعية | وائل خالد قداح | مساعد إداري للنظم المعلوماتية |
| وزارة المهجرين | نتالي داغر | رئيس دائرة المعلوماتية |
| إدارة حصر التبغ والتنباك | حنين ضاهر | مستخدم في مكتب تقييم وتحسين الاداء/المديرية الادارية |
| مؤسسة مياه البقاع | بولا اميل حاوي | رئيس قسم القضايا والاستشارات القانونية |
| مؤسسة مياه بيروت وجبل لبنان | جو مارون | مهندس نظم معلوماتية |
| المعهد الوطني العالي للموسيقى | وسام بدر | مسؤول عن مكتنة شؤون الطلاب ومتابعة ربط كافة المراكز ببعضها عبر الانترنت بخصوص شؤون الطلاب |
| المركز التربوي للبحوث و الانماء | غريس تلج | معلمة - مدرّبة |
| مؤسسة كهرباء لبنان | صبا بارودي | مهندسة |
| مصلحة الأبحاث العلمية الزراعية | منى صليبنا | امانة سر المدير العام |
| | نادين أبو ناصر | امانة سر المدير العام |
| المصلحة الوطنية لنهر الليطاني | المهندسة سيلفا فياض | مهندس رئيس دائرة (اختصاص كمبيوتر واتصالات) المعلوماتية |
| المؤسسة العامة للإسكان | انطوان فيليب البواري | رئيس دائرة المعلوماتية بالتكليف |
| | هشام يموت | مهندس |
| | رامي راشد | |
| الجامعة اللبنانية | د.كارول باسيل | مديرة مركز مصادر المعلوماتية |
| صندوق التنمية الاقتصادية والاجتماعية | بسام نصّار | IT & MIS Officer |
| مصرف لبنان | محمد جبري | مدير تنفيذي لمديرية الإعداد والتدريب |
| | احمد بعاصيري | |
| | الان انتيباس | |
| رئاسة الجمهورية | العقيد بيار زين | رئيس مكتب المعلوماتية |
| رئاسة مجلس الوزراء | أديب العيط | محأل متعاقد |
| إدارة المناقصات | المهندس بشارة سمنه | مهندس |
| ديوان المحاسبة | زياد نجيب معلوف | اختصاصي مساعد الخبير في المعلوماتية |

E-Learning Project for the Government of Lebanon

| | | |
|---|---------------------------|--|
| الهيئة العليا للتأديب | ماري ميسي | معاونة الرئيس ورئيسة قلم الهيئة التأديبية للبلديات |
| مجلس الخدمة المدنية | نسرين مشموشي | |
| | علي قرياني | |
| المديرية العامة للإقتصاد والتجارة | علي بيطار | خبير في المعلوماتية |
| مديرية المالية العامة | ايلين ساعد | مراقب ضرائب ملحق بدائرة شؤون الموظفين |
| | ادكار مخلوف | محلل نظم رئيسي |
| المديرية العامة لقوى الأمن الداخلي | الرائد احمد سقاوي | رئيس فرع الاستثمار في شعبة المعلوماتية |
| المديرية العامة للأمن العام | بيلاز واكيم | رئيس شعبي الموقع الإلكتروني والدراسات المعلوماتية |
| المديرية العامة للدفاع المدني | علي مصطفى حرب | رئيس مكتب المعلوماتية |
| المديرية الإدارية المشتركة | جورج يونس | رئيس مكتب المعلوماتية |
| المديرية العامة للإدارات والمجالس المحلية | فارس أبي راشد | محاسب |
| المديرية العامة للإدارة | روبير بو عسلي | معلوماتية |
| المديرية العامة لأمن الدولة | المهندس حمزة دمج | ملازم أول مهندس في قسم المعلوماتية |
| قيادة الجيش | العقيد المهندس روبر منصور | قائد مدرسة المعلوماتية |
| | النقيب علي مكي | رئيس فرع مشبهات الرمي في مديرية التعليم |
| | النقيب شربل مندلق | |
| المديرية العامة للنفط | جومانا الخوند | رئيس دائرة المحاسبة |
| المديرية العامة للنقل البري والبحري | عماد زرقوط | مهندس معلوماتية |
| المديرية العامة للتنظيم المدني | المهندس زياد عيد | رئيس دائرة المعلوماتية والتوثيق |
| المديرية العامة للبريد | ماري تريز الشكر | رئيس دائرة الديوان بالانابة |
| المديرية العامة للمغتربين | ميادة حمود السبلاني | مدخل معلومات |
| المديرية العامة للعمل | زهير فياض | ميرمج معلوماتية |
| مؤسسة أليسا | مونيكا سعادة | معلوماتية |
| مجلس الإنماء والإعمار | نسرين عكاري | مهندسة معلوماتية - إختصاصي فني رئيسي |
| المجلس الوطني للبحوث العلمية | هشام الحاج حسن | منسق برامج وخدمات المعلوماتية |
| الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي | شوقي أبو ناصيف | رئيس ديوان المديرية العامة |
| تعاونية موظفي الدولة | علي أديب عبدالله | رئيس دائرة المعلوماتية والإحصاء |
| المؤسسة الوطنية لتشجيع الإستثمارات | إفيرا الحجيري | IT Coordinator |

E-Learning Project for the Government of Lebanon

| | | |
|------------------------------------|--------------------|--|
| المؤسسة الوطنية لتشجيع الإستثمارات | أميرة مراد | |
| مؤسسة المحفوظات الوطنية | ايفا فنيانوس | مسؤولة عن دائرة المكننة |
| المؤسسة الوطنية للاستخدام | المهندس جورج فاضل | مساعد باحث - مسؤول عن المعلوماتية |
| المجلس الإقتصادي والإجتماعي | نتالي سابا | رئيسة دائرة الموظفين والمشتريات والشؤون الادارية |
| المديرية العامة للطرق والمباني | نور الهدى حسين سجد | |
| | المهندس خالد شميط | |
| مؤسسة مياه لبنان الجنوبي | المهندس حسن الحسين | رئيس دائرة المعلوماتية |
| مديرية الجمارك العامة | النقيب شربل طراد | رئيسة دائرة الموظفين والمشتريات والشؤون الادارية |