GFA Consulting Group

الجمهورية اللبنانية
OMSAR
مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الإدارية

المساعدة التقنية
لتعزيز قدرات التخطيط الاستراتيجي
في بعض الوزارات المختارة في لبنان

معلومات أساسية

مدة المشروع: ١٦ تشرين الأول ٢٠١٤ – ١٥ تشرين الأول ٦

الجهة المتعاقدة: مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الادارية

الجهات المستفيدة: وزارة التنمية الادارية

وزارة الصناعة،

وزارة الصحة العامة،

وزارة الشؤون الاجتماعية،

وزارة السياحة.

التخطيط الاستراتيجي

التخطيط الاستراتيجي جزء من دورة التخطيط والمتابعة

مفهوم التخطيط والمتابعة:

تخطيط النشاطات

تنفيذ النشاطات

مراجعة الإنجازات

ما هو الفرق بين النشاطات المخططة والانجازات؟

ما هي أسباب هذا الفرق؟

لماذا التخطيط والمتابعة؟

يجب أن تكون الإدارة الحديثة:

فعالة

اقتصادية

شفافة

قابلة للمساءلة

يساعد التخطيط والتابعة في الوصول إلى هذه الأهداف.

التخطيط والمتابعة
يشكلان دورة

التخطيط الاستراتيجي يشكل جزءاً من هذه الدورة

كل جزء من هذه الدورة ليس له جدوى
إذا كانت الدورة غير مكتملة

التخطيط الاستراتيجي – التخطيط التنفيذي –
التقارير الدورية – مناقشة وتعديل الخطط

مراحل دورة التخطيط والمتابعة

التخطيط الاستراتيجي طويل الأمد: الغايات والاهداف ٣ – ٤ سنوات

التخطيط التنفيذي قصير الأمد وضع خطة للنشاطات سنة واحدة

التقارير: المقارنة بين الخطة والإنجازات سنوياً

مناقشة التقارير/تعديل: تعديل الخطة اذا لزم الأمر سنوياً

الدورة: تتكرر كل سنة

النشاطات الحالية

يُعالِج المشروع الدورة الكاملة للتخطيط والمتابعة

النشاطات الأولى:

١– مراجعة القدرات والممارسات القائمة، وذلك يشمل:

– مراجعة ممارسات التخطيط الحالية
– اختيار فرق التخطيط الاستراتيجي في كل وزارة
– تحليل حاجات التدريب لدى الفرق المقترحة للتخطيط الاستراتيجي

النشاطات الحالية ٢

٢– مراجعة المنهجية القائمة، وذلك يشمل:

– مراجعة دليل التخطيط الاستراتيجي الذي تم تحضيره سابقاً
– اقتراح تحسينات عند الضرورة
– جمع افضل الممارسات العالمية في التخطيط الاستراتيجي

بعض نتائج مسح
الممارسات الحالية للتخطيط

- ليس هناك ممارسة منتظمة للتخطيط والمتابعة
- ليس هناك ممارسة منهجية للتخطيط الاستراتيجي
- يشعر المدراء بالحاجة الى التخطيط الاستراتيجي
- يوجد وثائق "رؤية" في بعض الوزارات
- بدون استثناء، تُعتبر هذه الوثائق مكونات أساسية لوضع الخطط الاستراتيجية المستقبلية
- يوجد ممارسة منتظمة لوضع التقارير الدورية
- يمكن تطويرهذه الممارسة لتصبح ممارسة متابعة

دور فرق التخطيط الاستراتيجي وإدارة الوزارات

التخطيط الاستراتيجي هو مسؤولية المدراء

فرق التخطيط الاستراتيجي تدعم المدراء من خلال

- إجراء البحوث والتحليل
- إعداد مشاريع الخطط
- إستشارة أصحاب العلاقة
- إستشارة المدراء/صانعي القرار
- تقديم الدعم/المشورة للمدراء فيما يختص بالتقارير

يجب ان يستمر دور فرق التخطيط الاستراتيجي بعد نهاية المشروع

نظرة عامة
على دور الفرق التخطيط والمدراء في الوزارات

فيما يخص فرق التخطيط الاستراتيجي:

- التدريب في التخطيط الاستراتيجي
- التدريب على المهارات الشخصية (مثلا القيام ببحوث، تحضير تقارير، التفاوض)
- وضع مسودات الخطط (الخطة الاستراتيجية والتنفيذية)

فيما يخص المدراء:

- التدريب في التخطيط الاستراتيجي
- تحديد الأولويات
- التعامل مع انحراف الواقع عن الخطة

المساهمة اللازمة

إجمالي المساهمة من قبل فرق التخطيط الاستراتيجي (تقدير تقريبي)
حوالي 35 يوماً، وذلك خلال فترة ١٥ شهراً.
جدول التدريب: يومان في الاسبوع عادةً و٤ ساعات يومياً.

إجمالي المساهمة من قبل المدراء: ٦ أيام تقريباً، في خريف عام ٢٠١٥،
بالاضافة الى عدد من الأيام للتشاور مع أعضاء فرق التخطيط الاستراتيجي.

GFA Consulting Group

الجمهورية اللبنانية
OMSAR
مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الإدارية

شكراً