

دعوة للإعلان عن مناقصة عمومية
عملاً بالملذكرة رقم 4/هـ.ش.ع/2022
الصادرة عن رئيس هيئة الشراء العام بتاريخ 2022/8/19

إسم الجهة الشارعية	مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الإدارية
عنوان الجهة الشارعية	بيروت، شارع عمر الداعوق- ستاركو بلوك أ ، الطابق الخامس

معلومات عن الصفقة	
رقم التسجيل	2/م.ع/2024 تاريخ 8 آب 2024
عنوان الصفقة	توريد، تركيب وتشغيل آلات بصم إلكترونية للإدارة العامة وصيانتها
وصف الصفقة	هي مناقصة عمومية على أساس السعر الأدنى، يجريها مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الإدارية وفقاً لأحكام قانون الشراء العام وبطريقة الظرف المختوم لتزيم صيانة وتأمين آلات البصم الإلكترونية لـ 419 موقعاً تابعاً للإدارة العامة اللبنانية التي لا تملك هذه الآلات. بناء على المرسوم 12774 الصادر عن مجلس الوزراء بتاريخ 20-12-2023 بإعطاء مكتب وزيرة الدولة لشؤون التنمية الإدارية سلفة خزينة لصيانة وتأمين آلات البصم الإلكترونية للإدارة العامة. وبناء على المرسوم الصادر عن مجلس الوزراء رقم 13020 تاريخ 2024/2/28 (إعطاء تعويض مؤقت لجميع العاملين في القطاع العام والمتقاعدين الذين يستفيدون من معاش تقاعدي) بالاستناد إلى الجداول المستخلصة من آلة البصم الإلكترونية التي تثبت حضور العاملين العموميين الموقعة وفقاً للأصول. وبناء على قرار مجلس الوزراء رقم 9 بتاريخ 4-4-2024 بعرض مكتب وزيرة الدولة لشؤون التنمية الإدارية لتقرير حول مشروع ضبط الدوام في الإدارات العامة، وفق دفتر الشروط هذا ومرفقاته التي تعتبر كلها جزءاً لا يتجزأ منه. إن طبيعة السلع المراد توريدها هي قسمين: 1- آلات بصم إلكترونية وعددها 260. 2- شراء ترخيص تطبيقات هواتف ذكية Mobile App لـ 1174 مستخدماً يتم تسليمها وفقاً للجدول المرفق في دفتر الشروط الحاضر (ملحق رقم 6) على أن تكون مدة العقد خمسة أشهر اعتباراً من تاريخ بدء نفاذ العقد استناداً إلى الفقرة 6 من المادة 24 من قانون الشراء العام مع إمكانية تمديد المهلة لمدة 45 يوماً في حال تم تنفيذ 70% من الأعمال المطلوبة من الملتزم وفقاً للمادة 28 من دفتر الشروط الخاص بالصفقة.
نوع التزيم	لوازم
طريقة التزيم	مناقصة عمومية على أساس تقديم الأسعار
ارساء التزيم	السعر الأدنى
استخدام الإطارى	لا ينطبق
القيمة التقديرية للمشروع	تم وضع القيمة التقديرية للمشروع (غير مُعلنة)

٧.٥٩

بذل دفتر الشروط	من دون بدل، يمكن تنزيله على المنصة الإلكترونية لمكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الإدارية وعلى منصة هيئة الشراء العام
لغات أخرى	الشروط التقنية متوفرة باللغة الإنكليزية
معايير وإجراءات	تحدد المادة 4 من القسم الأول من دفتر الشروط موضوع الصفقة المعايير والإجراءات التي تستخدم للتأكد من مؤهلات العارضين وأي أدلة مستندية أو معلومات أخرى يجب على العارضين أن يقدموها لإثبات مؤهلاتهم. كما تحدد المادة نفسها، شروط مشاركة العارضين: أولاً: الشروط العامة الموحدة. ثانياً: الشروط الخاصة فيما يتعلق بالمؤهلات المالية والمؤهلات الفنية والتقنية.

تواريخ/ مهل/ أماكن	
موعد جلسة التلزم (فتح العروض)	الاثنين 23 أيلول 2024 الساعة الثانية عشرة والنصف ظهراً * لا يدخل يوم نشر الإعلان في احتساب المهلة
الموعد النهائي لتقديم العروض	الاثنين 23 أيلول 2024 الساعة الثانية عشرة ظهراً
تخفيض مدة الإعلان	لا تخفيض لمدة الإعلان.
الموعد النهائي لتقديم طلبات الاستيضاح	الجمعة 13 أيلول 2024 الساعة الثانية عشرة ظهراً
الموعد النهائي للرد على طلبات الاستيضاح	الأربعاء 17 أيلول 2024 الساعة الثانية عشرة ظهراً
مدة صلاحية العرض	100 يوم من التاريخ النهائي لتقديم العروض بحسب المادة 22 من قانون الشراء العام أي يوم الجمعة الواقع في 3 كانون الثاني 2025
مكان استلام دفتر الشروط	مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الإدارية – بيروت شارع عمر الداعوق، ستاركو، بلوك أ الطابق الخامس، غرفة 505 أ- غرفة 507 أ.
مكان تقديم العروض	مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الإدارية – بيروت شارع عمر الداعوق، ستاركو، بلوك أ الطابق الخامس، غرفة 505 أ- غرفة 507 أ.
مكان تقييم العروض	مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الإدارية – بيروت شارع عمر الداعوق، ستاركو، بلوك أ الطابق الخامس، قاعة الاجتماعات

ضمان العرض	
قيمة ضمان العرض	تبلغ قيمة ضمان العرض 380,000,000 ل.ل (بعد التدوير) (أي ثلاثمائة وثمانون مليون ليرة لبنانية فقط لا غير)
مدة صلاحية ضمان العرض	128 يوم من الموعد النهائي لتقديم العروض بحسب المادة 7 في دفتر الشروط الخاص بالصفقة المستندة إلى المادة 34 من قانون الشراء العام.

يمكنكم الإطلاع على دفتر الشروط الخاص بالصفقة عبر المنصة الإلكترونية المركزية لدى هيئة الشراء العام ppa.gov.lb

وعلى موقع وزير الدولة لشؤون التنمية الإدارية عبر الرابط التالي: <https://www.omsar.gov.lb/Procurement-Tenders/Invitations/Presentations-or-proposals>

ولمزيد من المعلومات يمكنكم في أي وقت مراجعة وحدة الشراء العام في مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الإدارية عبر التواصل معها على الرقم التالي 01-371510 أو عبر البريد الإلكتروني proc@omsar.gov.lb

٢١.٥٩



وزارة الدولة لشؤون التنمية الإدارية

توريد، تركيب وتشغيل آلات البصم الإلكترونية
ل للإدارة العامة وصيانتها

الجمهورية اللبنانية

دفتر الشروط والمواصفات

توريد، تركيب وتشغيل آلات البصم الإلكترونية للإدارة العامة وصيانتها



جدول المحتويات

5.....	المادة (0) : تعريفات
9.....	المادة (1): تحديد الصفقة وموضوعها
11.....	المادة (2): العارضون المسموح لهم الإشتراك بهذه الصفقة
11.....	المادة (3): طريقة التلزم والإرساء
12.....	المادة (4): شروط مشاركة العارضين
18.....	المادة (5): العروض المشتركة
18.....	المادة (6): طلبات الاستيضاح
19.....	المادة (7) : مدة صلاحية العرض
20.....	المادة (8): ضمان العرض
20.....	المادة (9): ضمان حسن التنفيذ
21.....	المادة (10): طريقة دفع الضمانات
21.....	المادة (11): تقديم العروض
23.....	المادة (12): فتح العروض
24.....	المادة (13): تقييم العروض
26.....	المادة (14): استبعاد العارض
26.....	المادة (15): حظر المفاوضات مع العارضين
27.....	المادة (16): الأنظمة التفضيلية
27.....	المادة (17): رفع السرية المصرفية
28.....	المادة (18): إلغاء الشراء و/أو أي من إجراءاته



- المادة (19): قواعد بشأن العروض المنخفضة الأسعار انخفاضاً غير عادياً 28
- المادة (20): قواعد قبول العرض الفائز (أو التلزم المؤقت) وبدء تنفيذ العقد 28
- المادة (21): دفع الطوابع والرسوم 30
- المادة (22): مدة التنفيذ 30
- المادة (23): قيمة العقد وشروط تعديلها 32
- المادة (24): تنفيذ العقد والإستلام 32
- المادة (25): التعاقد الثانوي 33
- المادة (26): الإشراف على التنفيذ والكشوفات 33
- المادة (27): الحوادث والمسؤوليات 35
- المادة (28): دفع قيمة العقد 36
- المادة (29): الغرامات 37
- المادة (30): أسباب انتهاء العقد ونتائجه 38
- المادة (31): الاقتطاع من الضمان 40
- المادة (32): الإقصاء 40
- المادة (33): القوة القاهرة 40
- المادة (34): النزاهة 41
- المادة (35): الشكوى والإعتراض 41
- المادة (36): القضاء الصالح 41
- النماذج الموحدة : 41
- الملحق رقم (1): المواصفات الفنية/واجبات الملتزم/بيان بالأعمال المطلوبة 42



وزارة الدولة لشؤون التنمية الإدارية

توريد، تركيب وتشغيل آلات البصم الإلكترونية
لإدارة العامة وصيانتها

الجمهورية اللبنانية

- الملحق رقم (2): تصريح/تعهد.....54
- الملحق رقم (3): تصريح النزاهة.....56
- الملحق رقم (4): كتاب ضمان العرض.....58
- الملحق رقم (5): جدول الأسعار.....60
- الملحق رقم (6): تصريح بمعاينة مواقع العمل.....62



الشروط العامة

دفتر الشروط والمواصفات

توريد، تركيب وتشغيل آلات بصم الكترونية للإدارة العامة وصيانتها

تعريفات

- (أ) "العرض" يشير إلى العرض المقدم من العارض لتقديم اللوازم أو الخدمات، بما في ذلك نموذج تقديم العروض، العرض الفني، الجدول الزمني، العرض المالي، وجميع الوثائق الأخرى المرفقة به على النحو المطلوب في دفتر الشروط الخاص الحاضر.
- (ب) "مقدم العرض" أو "الشركة" يشير إلى العارض المشترك في إجراءات المناقصة موضوع دفتر الشروط الحاضر.
- (ت) "سلطة التعاقد" تشير إلى الجهة الشارية أي مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الإدارية.
- (ث) "الوزارة" تشير إلى مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الإدارية.
- (ج) "العقد" يعني الإتفاق المبرم بين طرفين أي بين سلطة التعاقد من جهة والمورد من جهة أخرى، كما هو مسجل في نموذج العقد الذي سيوقعه الطرفان ويتضمن شروطاً وأحكاماً خاصة، بالإضافة إلى المرفقات والملحقات المتعلقة به وكافة المستندات التي يشملها فيصبح بذلك مستنداً ملزماً قانونياً.
- (ح) "دفتر الشروط أو ملفات التلزم": المستندات كافة المتعلقة بالشراء الصادرة عن العارضين والتي يستخدمونها لغرض إعداد عروضهم بما في ذلك المواصفات الفنية والمتطلبات الأخرى والإجراءات الواجب اتباعها لتقديم العروض، كذلك النماذج التي يتعين استخدامها وشروط العقد العامة والخاصة.



وزارة الدولة لشؤون التنمية الإدارية

توريد، تركيب وتشغيل آلات البصم الإلكترونية
لِلإدارة العامة وصيانتها

الجمهورية اللبنانية

- (خ) "إعلان المناقصة" يشير إلى الدعوة إلى التنافس، وتتم إلزامياً عبر الاعلان عن الشراء على المنصة الإلكترونية المركزية في هيئة الشراء العام وعلى الموقع الإلكتروني الخاص بمكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الادارية.
- (د) "الملتزم" هو المورد أو المقاول أو مقدّم الخدمات أو الاستشاري الذي أبرم معه عقد الشراء.
- (ذ) "لجنة التزيم" هي اللجنة المخولة فض وتقييم العروض وتحديد العرض الأنسب وفقاً لأحكام قانون الشراء العام، يتم تشكيلها من قبل وزيرة الدولة لشؤون التنمية الادارية.
- (ر) "اللوازم والخدمات" تعني جميع الأعمال المتعلقة بتوريد، تركيب وتشغيل آلات بصم إلكترونية للإدارة العامة وصيانتها. بالإضافة إلى التدريب عليها، والتي يتوجب على الشركة تنفيذها وتوفيرها وفقاً للعقد المبرم مع سلطة التعاقد.

ملخص عن الصفقة

إسم الجهة الشارعية	مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الإدارية
عنوان الجهة الشارعية	ستاركو بلوك أ- الطابق الخامس، شارع عمر الداعوق، بيروت
رقم وتاريخ التسجيل	2024/ع.م/2 تاريخ 8 آب 2024
عنوان الصفقة	توريد وتركيب وتشغيل آلات البصم الإلكترونية لجميع الإدارات العامة التي لا تملك هذه الآلات وصيانتها
الأحكام المرعية الإجراء	يقوم مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الادارية بناء على: -قانون الشراء العام رقم 2021/244 النافذ اعتباراً من 2022/7/29، وتعديلاته. - المرسوم 12774 الصادر عن مجلس الوزراء بتاريخ 20-12-

١١



وزارة الدولة لشؤون التنمية الإدارية

توريد، تركيب وتشغيل آلات البصم الإلكترونية
لِلإدارة العامة وصيانتها

الجمهورية اللبنانية

2023 القاضي إعطاء مكتب وزيرة الدولة لشؤون التنمية الإدارية سلفة خزينة بقيمة 15,000,000,000 ل.ل خمسة عشر مليار ليرة لبنانية فقط لا غير لصيانة وتأمين آلات البصم الإلكترونية للإدارة العامة وصيانتها. - المرسوم الصادر عن مجلس الوزراء رقم 13020 تاريخ 2024/2/28 (إعطاء تعويض مؤقت لجميع العاملين في القطاع العام والمتقاعدين الذين يستفيدون من معاش تقاعدي). - قرار مجلس الوزراء رقم 9 بتاريخ 2024-4-4 بشأن مشروع ضبط الدوام في الإدارات العامة، (يقوم مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الادارية بإجراء مناقصة عمومية لتنظيم حضور الموظفين في الادارات العامة).	
مناقصة عمومية على أساس السعر الأدنى.	طريقة التلزم
لوازم	نوع التلزم
100 يوم من التاريخ النهائي لتقديم العروض بحسب المادة 22 من قانون الشراء العام.	مدة صلاحية العرض ¹
تبلغ قيمة ضمان العرض 380,000,000 ل.ل (بعد التدوير) (أي ثلاثمائة وثمانون مليون ليرة لبنانية فقط لا غير).	ضمان العرض ²
128 يوم من الموعد النهائي لتقديم العروض بحسب المادة 7 في دفتر الشروط الخاص بالصفقة المستتدة إلى المادة 34 من قانون الشراء	مدة صلاحية ضمان العرض ³

¹ م. 22 ق. ش. عام

² م. 34 من ق. ش. ع

³ م. 34 من ق. ش. ع

٢٠١٩



وزارة الدولة لشؤون التنمية الإدارية

توريد، تركيب وتشغيل آلات البصم الإلكترونية
لإدارة العامة وصيانتها



الجمهورية اللبنانية

العام.	
7% من قيمة العقد بحسب المادة 9 من دفتر الشروط الخاص بالصفقة المستندة إلى المادة 35 من قانون الشراء العام.	ضمان حسن التنفيذ ⁴
السعر الأدنى الإجمالي للصفقة.	الإرساء
يمكن الاطلاع على دفتر الشروط والحصول عليه عبر تنزيله من على الموقع الإلكتروني لمكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الإدارية www.omsar.gov.lb أو من على الموقع الإلكتروني لهيئة الشراء العام. www.ppa.gov.lb	مكان استلام دفتر الشروط
مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الإدارية، ستاركو بلوك أ-الطابق الخامس، غرفة 505-أ أو غرفة 507-أ	مكان تقديم العروض
غرفة الاجتماعات في مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الإدارية، شارع عمر الداعوق، ستاركو بلوك أ- الطابق الخامس	مكان تقييم العروض
خمسة أشهر من تاريخ بدء نفاذ العقد استناداً إلى الفقرة 6 من المادة 24 من قانون الشراء العام أي بعد توقيع الملتزم المؤقت والمرجع الصالح لدى سلطة التعاقد عليه، مع إمكانية تمديد المهلة لمدة 45 يوماً إضافيين في حال تم تنفيذ 70% من الأعمال المطلوبة من الملتزم وفقاً للمادة 28 من دفتر الشروط الخاص بالصفقة.	مدة التنفيذ
وفقاً لأحكام المادة 29 من دفتر الشروط الخاص بالصفقة، يتوجب على الملتزم:	الغرامات
1- غرامة تأخير نقدية بقيمة 0.5% من قيمة كل آلة بصم عن كل	

⁴ م. 35 من ق.ش.ع

٢٢



وزارة الدولة لشؤون التنمية الإدارية

توريد، تركيب وتشغيل آلات البصم الإلكترونية
لإدارة العامة وصيانتها



الجمهورية اللبنانية

يوم تأخير في تركيب وتشغيل الآلات وترخيص وتشغيل التطبيقات أي (Mobile App). 2- غرامة نقدية بقيمة 0.5% من قيمة العقد عن كل يوم تأخير عن تلبية الصيانة ومعالجة الأعطال الطارئة خلال المدة المعطاة في المادة 22 من دفتر الشروط الخاص بالصفقة.	
الليرة اللبنانية والمدة المحددة للدفع بحسب المادة 28 من دفتر الشروط الخاص بالصفقة المستندة إلى المادة 37 من قانون الشراء العام.	عملة العقد
تدفع قيمة العقد بالليرة اللبنانية عبر تحويل مصرفي.	دفع قيمة العقد⁵

القسم الأول

أحكام خاصة بتقديم العروض وارساء الالتزام

المادة (1): تحديد الصفقة وموضوعها

1- يُجري مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الإدارية وفقاً لأحكام قانون الشراء العام وبطريقة الظرف المختوم مناقصة عمومية لتلزم صيانة وتأمين آلات البصم الإلكترونية لجميع الإدارات العامة التي لا تملك هذه الآلات، بناء على المرسوم 12774 الصادر عن مجلس الوزراء بتاريخ 20-12-2023 بإعطاء مكتب وزيرة الدولة لشؤون التنمية الإدارية سلفة خزينة لصيانة وتأمين آلات البصم الإلكترونية للإدارة العامة. وبناء على المرسوم الصادر عن مجلس الوزراء رقم 13020 تاريخ 2024/2/28 (إعطاء تعويض مؤقت لجميع العاملين في القطاع العام والمتقاعدين الذين يستفيدون من معاش تقاعدي) بالاستناد إلى الجدوال المستخلصة من آلة البصم

٥٥١



الإلكترونية التي تثبت حضور العاملين العموميين الموقعة من قبل الرؤساء التسلسليين والمدير العام والمودعة وزارة المالية. وبناء على قرار مجلس الوزراء رقم 9 بتاريخ 4-4-2024 عرض مكتب وزيرة الدولة لشؤون التنمية الإدارية لتقرير حول مشروع ضبط الدوام في الإدارات العامة، وفق دفتر الشروط هذا ومرفقاته التي تعتبر كلها جزءاً لا يتجزأ منه، (المرفقة بدفتر الشروط).

2- عند التعارض بين أحكام دفتر الشروط هذا وأحكام قانون الشراء العام تطبق أحكام قانون الشراء العام.

3- تتم الدعوة الى هذا التلزم عبر الإعلان على المنصة الالكترونية المركزية لدى هيئة الشراء العام www.ppa.gov.lb وعلى الموقع الالكتروني الخاص بمكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الإدارية www.omsar.gov.lb وتحديداً على الرابط التالي:

<https://www.omsar.gov.lb/Procurement-Tenders/Invitations/Presentations-or-proposals>

4- مرفقات دفتر الشروط:

- الملحق رقم 1: (المواصفات الفنية - بيان بالأعمال المطلوبة - واجبات الملتزم...)
- الملحق رقم 2: مستند التصريح/التعهد
- الملحق رقم 3: مستند تصريح النزاهة
- الملحق رقم 4: نموذج ضمان العرض بموجب كتاب ضمان مصرفي غير قابل للرجوع عنه، صادر عن مصرف مقبول من مصرف لبنان يُبين أنه قابل للدفع غب الطلب.
- الملحق رقم 5: جداول الأسعار والكشف بالكميات BOQ مع التفقيط ومع المجموع، مع تحديد الآلات ونوعها وصيانتها table 1 table 2 table 3 summary table

٢٢٢



- الملحق رقم 6: تعهد بالاطلاع وبمعاينة مواقع العمل للمتلزم نافياً للجهالة. (مرفق
ربطاً مواقع العمل)

5- يمكن الإطلاع على دفتر الشروط هذا والحصول على نسخة منه من مكتب وزير
الدولة لشؤون التنمية الإدارية أو تحميله من الموقع الإلكتروني للمكتب:
www.omsar.gov.lb وتحديدًا على الرابط التالي:
[https://www.omsar.gov.lb/Procurement-Tenders/Invitations/Presentations-or-](https://www.omsar.gov.lb/Procurement-Tenders/Invitations/Presentations-or-proposals)
[proposals](http://www.ppa.gov.lb) وموقع هيئة الشراء العام www.ppa.gov.lb ، كما يُنشر على المنصة
الإلكترونية المركزية لدى هيئة الشراء العام.

6- يُطبق على دفتر الشروط هذا أحكام قانون الشراء العام والأنظمة الأخرى المرعية
الإجراء.

المادة (2): العارضون المسموح لهم الإشتراك بهذه الصفقة

يحق لأي شخص معنوي: شركات لبنانية أو شركات أجنبية لديها فروع مسجلة أصولاً في
لبنان، وتمارس النشاط التجاري للأعمال موضوع الصفقة منذ ثلاث سنوات كحدّ أدنى
وتستوفي شروط المشاركة والمؤهلات المنصوص عليها في المادة الرابعة من دفتر الشروط
الخاص بموضوع الصفقة.

المادة (3): طريقة التلزم والإرساء

- 1- يجري التلزم بطريقة المناقصة العمومية على أساس السعر الأدنى.
- 2- يسند التلزم مؤقتاً الى العارض المقبول شكلاً من الناحية الإدارية والفنية والذي قدم
السعر (الأدنى) الإجمالي للصفقة.

٢٢٢

3- سيتم إبرام وتوقيع العقد بين الملتزم النهائي ومكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الإدارية بموجبين رئيسين وذلك على الشكل التالي:

أ- الموجب الأول: يتضمن شراء، تركيب وتشغيل تطبيقات الهواتف الذكية (Mobile App) وآلات البصم الإلكترونية وصيانتها لمدة سنة واحدة مع كفالتها.

ب- الموجب الثاني: تجديد ترخيص تطبيقات الهواتف الذكية (Mobile App) فقط بموجب ثاني من العقد وتكون مدة هذا الموجب سنتين من تاريخ إنتهاء مدة الموجب الأول.

4- إذا تساوت الأسعار بالليرة اللبنانية بين العارضين بعد إعطاء السلع اللبنانية أفضلية 10 بالمئة المذكورة في المادة (16) أدناه أعيدت الصفقة بطريقة الظرف المختوم بين أصحابها دون سواهم في الجلسة نفسها، فإذا رفضوا تقديم عروض أسعار جديدة أو إذا ظلت أسعارهم متساوية عين الملتزم المؤقت بطريقة القرعة بين أصحاب العروض المتساوية.

المادة (4): شروط مشاركة العارضين

1- يجب أن تتوافر في العارضين الشروط التالية، ويصرح عنها وفق المستندات المطلوبة في الفقرة (أولاً: الغلاف رقم (1) الوثائق والمستندات الإدارية) من هذه المادة:

أ- ألا يكون قد تَبَتَّت مخالفتهم للأخلاق المهنية المنصوص عليها في النصوص ذات الصلة، إن وُجِدَتْ؛

ب- الأهلية القانونية لإبرام عقد الشراء؛

ت- الإيفاء بالالتزامات الضريبية واشتراكات الضمان الاجتماعي؛

ث- ألا يكون قد صدرت بحقهم أو بحق مديرهم أو مستخدميهم المعنيين بعملية الشراء أحكام قضائية نهائية ولو غير مبرمة تدينهم بارتكاب أي جرم يتعلق بسلوكهم المهني، أو بتقديم بيانات كاذبة أو ملفقة بشأن أهليتهم لإبرام عقد الشراء أو بإفساد مشروع شراء عام أو عملية تلزيم، وألا تكون أهليتهم قد أسقطت على نحو آخر بمقتضى إجراءات إيقاف أو حرمان إدارية، وألا يكونوا في وضع الإقصاء عن الاشتراك في الشراء العام؛

ج- ألا يكونوا قيد التصفية أو صدرت بحقهم أحكام إفلاس؛

ح- ألا يكونوا قد حكموا بجرائم اعتياد الربا وتبييض الأموال بموجب حكم بالدرجة النهائية وإن غير مُبرم؛

خ- ألا يكونوا مشاركين في السلطة التقريرية لسلطة التعاقد وألا يكون لديهم مع أي من أعضاء السلطة التقريرية مصالح مادية أو تضارب مصالح؛

د- غير ذلك من الشروط التي تفرضها سلطة التعاقد في دفتر الشروط الخاص بمشروع الشراء والتي تتناسب مع الأعمال المطلوبة.

ذ- افادة من وزارة الاقتصاد تثبت انطباق احكام قانون مقاطعة العدو الاسرائيلي بالنسبة للشركات الاجنبية (نبذة مضافة بالقانون رقم ٣٠٩ تاريخ ٢٠٢٣/٤/١٩)

ر- التصريح عن أصحاب الحق الاقتصادي (نبذة مضافة بالقانون رقم ٣٠٩ تاريخ ٢٠٢٣/٤/١٩)

2- يقدم العرض بصورة واضحة وجليّة جداً من دون أي شطب أو حك أو تطريس.

3- يصرح المعارض في عرضه أنه اطلع على دفتر الشروط الخاص هذا والمستندات المتممة له وأخذ نسخة عنه؛ وأنه يقبل الشروط المبينة فيه ويتعهد التقيد بها وتنفيذها جميعها من دون أي نوع من أنواع التحفظ أو الاستدراك وأنه يقدم عرضه على هذا



الأساس ويلصق على التصريح طوابع مالية بقيمة مليون ليرة لبنانية تغطي
المستندات كافة (صورة التصريح مرفقة بهذا الدفتر) .

4- يرفض كل عرض يشتمل على أي تحفظ أو استدراك.

5- يحدّد العارض في عرضه عنواناً واضحاً له ومكاناً لإقامته ضمن نطاق محافظة
بيروت، مع رقم هاتفه لكي يتم إبلاغه بالأمر المتعلّقة بمُجريات المناقصة.

أولاً: الغلاف رقم (1) الوثائق والمستندات الإدارية:

يتوجب على العارض الذي يرغب بالاشتراك في هذا التلّزيم أن يقدم المستندات التالية (أصلية
أو صورة طبق الأصل عنها) لا يعود تاريخها لأكثر من ستة أشهر من تاريخ جلسة فض
العروض وذلك بالنسبة للمستندات التي تصدر دون تاريخ صلاحية.

الشروط العامة الموحدة:

1- كتاب تعهد (التصريح) وفق النموذج المرفق موقّعاً وممهوراً من العارض مع طوابع
مالية بقيمة 1000,000 ل.ل. (مليون ليرة لبنانية) ويتضمن التعهد، تأكيد العارض
لالتزامه بالسعر وبصلاحية العرض.

2- إذاعة تجارية يُبيّن فيها صاحب الحق المفوّض بالتوقيع عن العارض ونموذج توقيعه.

3- تفويض قانوني إذا وقع العرض شخص غير الشخص الذي يملك حق التوقيع عن
العارض بحسب الإذاعة التجارية، مصدّق لدى الكاتب العدل.

4- سجل عدلي للمفوض بالتوقيع أو "من يمثله قانوناً" لا يتعدى تاريخه الثلاثة أشهر من
تاريخ جلسة فض العروض.

5- شهادة تسجيل العارض لدى مديرية الضريبة على القيمة المضافة إذا كان خاضعاً لها،
أو شهادة عدم التسجيل إذا لم يكن خاضعاً، وفي هذه الحالة يلتزم العارض بسعره وان
أصبح مسجلاً في الضريبة على القيمة المضافة خلال فترة التنفيذ.



- 6- شهادة تسجيل العارض تتضمن رقم الشركة في وزارة المالية.
- 7- إفادة صادرة عن وزارة المالية تثبت إيفاء العارض بالالتزامات الضريبية المتوجبة عليه.
- 8- براءة ذمة من الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي "شاملة أو صالحة للإشتراك في الصفقات العمومية" صالحة بتاريخ جلسة فض العروض، تفيد بأن العارض سدد جميع اشتراكاته (يجب أن يكون العارض مسجلاً في الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي وترفض كل إفادة يُذكر عليها عبارة "مؤسسة غير مسجلة").
- 9- إفادة شاملة صادرة عن السجل التجاري تبين المؤسسين والأعضاء والمساهمين أو الشركاء، المفوضين بالتوقيع، المدير، رأس المال، نشاط العارض والوقوعات الجارية.
- 10- إفادة صادرة عن المرجع المختص تثبت أن العارض ليس في حالة إفلاس أو تصفية قضائية.
- 11- ضمان العرض المطلوب في دفتر الشروط الخاص بالصفقة وفقاً لأحكام المادتين 34 و36 من قانون الشراء العام.
- 12- صورة طبق الأصل من العارض يبين فيه صاحب/أصحاب الحق الاقتصادي وفقاً للنموذج م18 الصادر عن وزارة المالية (كل شخص طبيعي يملك أو يسيطر فعلياً في المحصلة النهائية على النشاط الذي يمارسه العارض، بصورة مباشرة أو غير مباشرة، سواء كان هذا العارض شخص طبيعي أو معنوي).
- 13- نسخ عن بطاقات التعريف (هوية / جواز سفر) لصاحب (أصحاب) الحق الاقتصادي.
- 14- نسخ عن بطاقات التعريف (هوية / جواز سفر) لكل شخص يمثل العارض (من ينوب عن العارض في علاقته مع سلطة التعاقد: وكيل قانوني، ممثل الشخص المعنوي أو



المفوض

بالتوقيع عنه...).

- 15- مستند تصريح النزاهة موقعاً وفقاً للأصول من قبل العارض (مرفق ربطاً).
- 16- نسخة عن النظام الاساسي للشركة (وتعديلاته) تبين أن العارض مخول بممارسة النشاط التجاري موضوع الصفقة منذ أكثر من ثلاث سنوات بتاريخ جلسة التلزم.

ب- الشروط الخاصة بموضوع الصفقة

1 - المؤهلات المالية

تقرير مصدق صادر عن مدقق مالي مجاز أو خبير محاسبة مجاز أو مفوضي المراقبة ، يُظهر أن مجموع حجم الأعمال لبيع وتركيب وصيانة تجهيزات مماثلة خلال السنوات الثلاث السابقة (2021-2022-2023) لا يقل عن 50 ألف دولار (بعد احتساب معدل سعر الصرف سنة 2021 بـ 15,000 الف ليرة لبنانية، وسنة 2022 بمعدل صرف 32,000 الف ليرة لبنانية وسنة 2023 بمعدل صرف 80,000 الف ليرة لبنانية) ويجب تبين سعر الصرف المعتمد في التقرير المقدم لاحتساب عمليات المبيع، على أن تحتسب هذه العمليات وفقاً لمعدل سعر الصرف المعتمد في كل سنة، ومرفق بالبيانات المالية المدققة لهذه السنوات.

على العارضين تقديم عروضهم الإدارية والفنية ورقياً وإلكترونياً (على أن تكون النسخة الإلكترونية بصيغة pdf)، على أن يوضع الملف الإلكتروني (USB أو CD) في غلاف مغلق ضمن مستندات الغلاف الأول الفني المغلق، ويكتب على ظاهر الغلاف اسم الصفقة وموضوعها وتاريخ جلسة التلزم مع اسم العارض وعنوانه. في حال الاختلاف بين الملف الإلكتروني والورقي، يعتد بالغلاف الورقي.

٢٠٩

2- المؤهلات الفنية/التقنية/المهنية (تُحدد وفقاً لحجم الصفقة وطبيعتها)

العرض الفني وفقاً للمواصفات المطلوبة في الملحق رقم 1 من دفتر الشروط الخاص بالصفقة، موقعاً من العارض يفيد بالإطلاع عليه والموافقة.

1- إفادة من غرفة التجارة والصناعة والزراعة تثبت أن العارض يتعاطى الأعمال موضوع الصفقة، وتكون صالحة بتاريخ جلسة التلزم وصالحة لتقديمها في المناقصات الرسمية.

*- المستندات المطلوبة في المادة 16 لإثبات المنشأ الوطني للوالم أو الخدمات (في حال الانطباق).

2- شهادة صادرة عن الجهة التي تمّ التنفيذ لصالحها تتضمن المعلومات التالية:

أ- حسن تنفيذ وإنجاز لمشاريع مماثلة على الا تقلّ عن مشروعين في السنوات الثلاث الماضية من حيث النوع، مع خبرة لا تقل عن ثلاث سنوات في تركيب وتشغيل آلات بصم إلكترونية وصيانتها، مع تحديد تاريخ التنفيذ، المدة، قيمة المشروع، عدد المواقع... كي يُعتبر العارض مستجيباً للمتطلبات.

ب - يكون للعارض الخيار في إجراء معاينة مواقع العمل قبل تقديم عرضه وفقاً للنموذج المرفق رقم 6، على ان يقدّم تقريره مع تصريح بمعاينة مواقع العمل نافياً للجهالة.

ت - في حال إشترك عارض أجنبي، يتوجب على هذا العارض أن يُراعي أحد الشروط التالية:

- الحضور الشخصي للممثل القانوني عن الشركة للمشاركة في إجراءات الشراء.
- أن يكون لها وكيل أو ممثل في لبنان مكلف بتوقيع العقد عنها.



ثانياً: الغلاف رقم (2) بيان الأسعار

يُقدم العارض بياناً بالأسعار وفقاً للملحق رقم (5) مدوناً بالأرقام والأحرف دون حك أو شطب أو تطريس أو زيادة كلمات غير موقع تجاهها.

يشمل السعر الضرائب والرسوم والمصاريف مهما كان نوعها، على الملتمزم أن يقدم سعره مفصلاً مع السعر الإجمالي (للمصفقة) بما فيه الضريبة على القيمة المضافة. في حال الاختلاف بين الأرقام والأحرف يؤخذ بالسعر الإفرادي المدون بالأحرف، ويرفض السعر غير المدون بالأحرف الكاملة والأرقام معاً.

المادة (5): العروض المشتركة (المادة 23 من قانون الشراء العام):

لا يسمح بالعروض المشتركة لهذه المناقصة.

المادة (6): طلبات الاستيضاح (المادة 21 من قانون الشراء العام)

يحقّ للعارض تقديم طلب استيضاح خطّي حول دفتر الشروط خلال مهلةٍ تنتهي قبل عشرة أيام من تاريخ تقديم العروض. على وحدة الشراء العام في مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الإدارية الإجابة خلال مهلةٍ تنتهي قبل ستة أيام من الموعد النهائي لتقديم العروض. ويُرسَل الإيضاح خطيّاً، في الوقت عينه، من دون تحديد هويّة مُصدر الطلب، إلى جميع العارضين الذين زوّدتهم مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الإدارية بملفات التلزم، وتطبق أحكام المادة 21 من قانون الشراء العام في حال ارتأت الإدارة اجراء تعديلات على دفتر الشروط لأي سبب كان سواء أكان ذلك بمبادرة منها أم نتيجة لطلب استيضاح مقدم من أحد العارضين، وفي كل ما يتعلق بعقد الاجتماعات مع العارضين، كما يُمكن لوحدة الشراء العام في مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الإدارية، عند الاقتضاء، تحديد موعد معيّن للعارضين المحتملين لمعاينة الموقع.



على أن تكون معاينة الموقع بنسبة لا تقل عن 50% للمواقع إلزامية للمتلزم النهائي وأن تشمل هذه المعاينة على الأقل موقع واحد في كل محافظة (للاستناد إلى الملحق رقم 6 من دفتر الشروط الخاص بالصفقة).

تعتبر معاينة المواقع غير إلزامية للعارض.

اما في حال ارتأى العارض معاينة المواقع، فعليه إبلاغ مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الادارية (ورقياً والكترونياً) بأوقات وأماكن المعاينة وفق جدول زمني قبل خمسة أيام من الزيارة.

المادة (7): مدة صلاحية العرض (المادة 22 من قانون الشراء العام)

1- يُحدد دفتر الشروط هذا مدة صلاحية العرض بـ 100 يوماً من التاريخ النهائي لتقديم العروض الذي يقع يوم الإثنين في 23 أيلول 2024 الساعة الثانية عشرة ظهراً.

2- يمكن للجهة الشارية أن تطلب من العارضين، قبل انقضاء فترة صلاحية عروضهم، أن يمددوا تلك الفترة لمدة إضافية محدّدة. ويُمكن للعارض رفض ذلك الطلب من دون مصادرة ضمان عرضه.

3- على العارضين الذين يوافقون على تمديد فترة صلاحية عروضهم أن يمددوا فترة صلاحية ضمانات العروض، أو أن يُقدّموا ضمانات عروض جديدة تُغطّي فترة تمديد صلاحية العروض. ويُعتَبَر العارض الذي لم يُمدّد ضمان عرضه، أو الذي لم يُقدّم ضمان عرض جديد، أنه قد رَفَض طلب تمديد فترة صلاحية عرضه.

4- يمكن للعارض أن يعدّل عرضه أو أن يسحبه قبل الموعد النهائي لتقديم العروض دون مصادرة ضمان عرضه. ويكون التعديل أو طلب سحب العرض ساري المفعول عندما يتسلّمه مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الادارية قبل الموعد النهائي لتقديم العروض.

5- تمّدد صلاحية العرض حكماً في حال تجميد الإجراءات لفترة محددة من قبل هيئة الاعتراضات وفق أحكام الفصل السابع من قانون الشراء العام، وذلك لفترة زمنية تعادل فترة تجميد الإجراءات. وعلى العارض تمديد فترة ضمان عرضه تبعاً لذلك.

المادة (8): ضمان العرض (المادة 34 من قانون الشراء العام)

- 1- يُحدد ضمان العرض لهذه الصفقة بمبلغ وقدره 380.000.000 ل.ل (بعد التدوير) أي ثلاثماية وثمانون مليون ليرة لبنانية فقط لا غير.
- 2- تُحدّد مدة صلاحية ضمان العرض بإضافة //28// ثمانية وعشرين يوماً على مدة صلاحية العرض.
- 3- يجدد مفعول ضمان العرض تلقائياً إلى أن يقرر إعادته إلى العارض.
- 4- يُعاد ضمان العرض إلى الملتزم عند تقديمه ضمان حسن التنفيذ، وإلى العارضين الذين لم يرسّ عليهم التلزم في مهلة أقصاها بدء نفاذ العقد.

المادة (9): ضمان حسن التنفيذ (المادة 35 من قانون الشراء العام)

- 1- تحدد قيمة ضمان حسن التنفيذ بنسبة 7% من قيمة العقد.
- 2- يجب تقديم ضمان حسن التنفيذ خلال فترة لا تتجاوز //15// خمسة عشر يوماً من تاريخ توقيع العقد. وفي حال التخلّف عن تقديم ضمان حسن التنفيذ، يُصادر ضمان العرض وتُطبق بحق الملتزم أحكام النكول المنصوص عنها في المادة 33 من قانون الشراء العام.
- 3- يبقى ضمان حسن التنفيذ مجمداً طوال مدة التلزم، ويُحسم منه مباشرة وبدون سابق إنذار ما قد يترتب من غرامات أو مخالفات أو عطل أو ضرر يحدثه الملتزم إلى حين إيفائه بكامل الموجبات.



4-يعاد كتاب ضمان حسن التنفيذ الى الملتزم بعد انتهاء مدة التلزم واطمام الإستلام النهائي الذي يجري بعد تأكد الإدارة من أن التلزم جرى وفقاً للأصول.

المادة (10): طريقة دفع الضمانات (المادة 36 من قانون الشراء العام)

يكون كتاب ضمان العرض كما كتاب ضمان حسن التنفيذ بموجب كتاب ضمان مصرفي غير قابل للرجوع عنه، صادر عن مصرف مقبول من مصرف لبنان يُبين أنه قابل للدفع غب الطلب، ويقدم ضمان العرض بعنوان: توريد، تركيب وتشغيل آلات البصم الإلكترونية للإدارة العامة وصيانتها، لصالح مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الإدارية.

لا يقبل الإستعاضة عن الضمانات بشيك مصرفي أو بمبلغ نقدي يُقدّم ضمن العرض أو بإيصال مُعطى من الخزينة عائد لضمان صفقة سابقة حتى لو كان قد تقرر رد قيمته.

المادة (11): تقديم العروض

1- يوضع العرض ضمن غلافين مختومين يتضمن الأول الوثائق والمستندات المطلوبة في البند (أولاً) من المادة الرابعة أعلاه، ويتضمن الثاني الغلاف رقم (2) بيان الأسعار بالليرة اللبنانية كما هو مطلوب في البند (ثانياً) من المادة الرابعة أعلاه، ويذكر على ظاهر كل غلاف:

- الغلاف رقم ()

- اسم العارض وختمه.

- محتوياته

- موضوع الصفقة

- تاريخ جلسة التلزم.

- 2- يوضع الغلافان المنصوص عنهما في الفقرة (1) من هذه المادة ضمن غلاف ثالث موحد يتم الحصول عليه من وحدة الشراء العام في مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الادارية عند تقديم العرض مختوم ومعنون باسم مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الادارية، بيروت شارع عمر الداعوق، ستاركو، بلوك أ، الطابق الخامس، ولا يذكر على ظاهره سوى موضوع الصفقة والتاريخ المحدد لإجرائها ليكون بالأرقام على الشكل التالي: اليوم / الشهر / السنة / الساعة، وذلك دون أية عبارة فارقة أو إشارة مميزة كإسم العارض أو صفته أو عنوانه، وذلك تحت طائلة رفض العرض، وتكون الكتابة على الغلاف الموحد بواسطة الحاسوب على ستيكرز بيضاء اللون تلتصق عليه عند تقديمه إلى مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الادارية.
- 3- ترسل العروض بواسطة البريد العام أو الخاص المغفل أو باليد مباشرة إلى مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الادارية، بيروت شارع عمر الداعوق، ستاركو، بلوك أ، الطابق الخامس، وحدة الشراء العام مكتب رقم 507 أ أو مكتب رقم 505 أ.
- 4- يُحدد الموعد النهائي لتقديم العروض وفق ما ينص عليه الإعلان المتعلق بهذه الصفقة، والمنشور على المنصة الالكترونية المركزية لهيئة الشراء العام. (يكون موعد جلسة التزيم فوراً عند انتهاء مهلة استقبال العروض).
- 5- يزود مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الادارية العارض بإيصال يُبين فيه رقم تسلسليّ بالإضافة إلى تاريخ تسلّم العرض بالساعة واليوم والشهر والسنة.
- 6- يحافظ مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الادارية على أمن العرض وسلامته وسريته، ويكفل عدم الاطلاع على محتواه إلا بعد فتحه وفقاً للأصول.
- 7- لا يُفتح أيّ عرض يتسلّمه مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الادارية بعد الموعد النهائي لتقديم العروض، بل يُعاد مختوماً إلى العارض الذي قدّمه.
- 8- لا يحقّ للعارض أن يقدم أكثر من عرض واحد تحت طائلة رفض كل عروضه.

المادة (12): فتح العروض

1- تفتح العروض لجنة التلزم المنصوص عنها في المادة 100 من قانون الشراء العام حيث تتولى حصراً دراسة ملف التلزم وفتح وتقييم العروض وبالتالي تحديد العرض الأنسب، وذلك في جلسة علنية تعقد فور انتهاء مهلة تقديم العروض.

2- على رئيس اللجنة وعلى كل من أعضائها أن يتحى عن مهامه في اللجنة المذكورة في حال وقع بأي وضع من أوضاع تضارب المصالح أو توقع الوقوع فيه، وذلك فور معرفته بهذا التضارب.

3- يمكن للجنة التلزم الاستعانة بخبراء من خارج أو داخل الإدارة للمساعدة على التقييم الفني والمالي عند الإقتضاء، وذلك بقرار من وزيرة الدولة لشؤون التنمية الإدارية لدى مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الإدارية. يخضع اختيار الخبراء من خارج الإدارة إلى أحكام قانون الشراء العام.

4- يلتزم الخبراء السرية والحياد في عملهم ولا يحق لهم أن يقرروا باسم اللجنة أو أن يشاركوا في مداولاتها أو أن يفصحوا عنها علانية، ويمكن دعوتهم للاستماع والشرح من قبل الجهات المعنية. كما يتوجب على الخبراء تقديم تقرير خطي للجنة يضم إلزامياً إلى محضر التلزم.

5- في حال التباين في الآراء بين أعضاء اللجنة، تؤخذ القرارات بأغلبية أعضائها ويدون أي عضو مخالف أسباب مخالفته.

6- يحق لجميع المعارضين المشاركين في عملية التلزم أو لممثليهم المفوضين وفقاً للأصول، كما يحق للمراقب المندوب من قبل هيئة الشراء العام حضور جلسة فتح العروض.

7- تقوم لجنة التلزم بفتح العروض بحسب الآلية التالية:

أ- فتح الغلاف الخارجي الموحد لكل عارض على حدة وتعلن اسمه ضمن المشاركين في الصفقة، وذلك وفق ترتيب الأرقام التسلسلية المسجلة على الغلافات الخارجية والمسجلة للعارضين.

ب- فتح الغلاف رقم (1) - المستندات الإدارية والفنية، وفرز المستندات المطلوبة والتدقيق فيها تمهيداً لتحديد وإعلان أسماء العارضين المقبولين شكلاً والمؤهلين للاشتراك في بيان مقارنة الأسعار.

ت- فتح العرض المالي أو الغلاف رقم (2) - بيان الأسعار للعارضين المقبولين شكلاً كل على حدة وإجراء العمليات الحسابية اللازمة، وتدوين السعر الإجمالي بالليرة اللبنانية لكل عارض بما فيه الضريبة على القيمة المضافة في حال كان العارض خاضعاً لها، تمهيداً لإجراء مقارنة وإعلان اسم الملتزم المؤقت.

ث- تُسجل وقائع فتح العروض خطياً في محضر يوقع عليه رئيس وأعضاء لجنة التلزم، كما توضع لائحة بالحضور يوقع عليها المشاركون من ممثلي مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الإدارية وهيئة الشراء العام، والعارضين وممثلهم على أن يشكل ذلك إثباتاً على حضورهم. تُدرج كل المعلومات والوثائق المتعلقة بوقائع الجلسة في سجل إجراءات الشراء المنصوص عليه في المادة 9 من قانون الشراء العام.

ج- تُدرج جميع المراسلات التي تجري بموجب هذه المادة في سجل إجراءات الشراء بحسب المادة 9 من قانون الشراء العام.

المادة (13): تقييم العروض:

1- تقوم لجنة التلزم بتقييم العروض ضمن مهلة معقولة تتلاءم مع مهلة صلاحية العروض ومع طبيعة الشراء، وتضع محضراً بذلك يُدرج في سجل إجراءات الشراء المنصوص عليه في المادة 9 من قانون الشراء العام.

2- تُقيّم لجنة التلزم العروض المقبولة، بغية تحديد العرض الفائز وفقاً للمعايير والإجراءات الواردة في دفتر الشروط. ولا يُستخدم أيُّ معيار أو إجراء لم يرد في هذا الدفتر.

3- يمكن للجنة التلزم، في أيِّ مرحلة من مراحل إجراءات التلزم، أن تطلب خطياً من العارض إيضاحات بشأن المعلومات المتعلقة بمؤهلاته أو بشأن عروضه، لمساعدتها في التأكد من المؤهلات أو فحص العروض المقدّمة وتقييمها.

4- في حال كانت المعلومات أو المستندات المقدّمة في العرض ناقصة أو خاطئة أو في حال غياب وثيقة معيّنة، يجوز للجنة التلزم الطلب خطياً من العارض المعني توضيحات حول عرضه، أو طلب تقديم أو استكمال المعلومات أو الوثائق ذات الصلة خلال فترة زمنية محدّدة، شرط أن تكون كافة المراسلات خطية واحترام مبادئ الشفافية والمساواة في المعاملة بين العارضين في طلبات التوضيح أو الاستكمال الخطية، ومع مراعاة أحكام الفقرة 3 من البند الثاني من المادة 21 من قانون الشراء العام.

5- لا يمكن طلب إجراء أو السماح بإجراء أيّ تغيير جوهري في المعلومات المتعلقة بالمؤهلات أو بالعروض المقدّم، بما في ذلك التغييرات الرامية إلى جعل من ليس مؤهلاً من العارضين مؤهلاً أو جعل عرض غير مستوفٍ للمتطلبات مستوفياً لها.

6- لا يمكن إجراء أيّ مفاوضات بين مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الإدارية أو لجنة التلزم والعارض بخصوص المعلومات المتعلقة بالمؤهلات أو بخصوص العروض المقدّمة، ولا يجوز إجراء أيّ تغيير في السعر إثر طلب استيضاح من أي عارض.

7- تعتبر لجنة التلزم العرض مستجيباً جوهرياً للمتطلبات إذا كان يفي بجميع المتطلبات المبينة في دفتر الشروط ووفقاً للمادة 17 من قانون الشراء العام.

8- ترفض لجنة التلزم العرض:

أ- إذا كان العارض غير مؤهل بالنظر إلى شروط التأهيل الواردة في دفتر الشروط وتطبيقاً لأحكام المادة 7 من قانون الشراء العام؛

ب- إذا كان العرض غير مُستجيب جوهرياً للمتطلبات المحددة في ملف التلزم؛

ت- يدرس مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الإدارية العروض المالية على نحو مُنفصل بحيث يدرسها بعد الانتهاء من تدقيق وتقييم العروض الإدارية والفنية، ولا يحق للجنة التلزم فتح العرض المالي أو إرساء التلزم مؤقتاً على أي عارض دون التأكد من أن العرض أصبح مقبولاً من الناحية الإدارية والفنية، وذلك تحت طائلة تحمل المسؤولية الكاملة أمام المراجع الرقابية المختصة.

ث- تُصحّح لجنة التلزم أيّ أخطاء حسابية محضة تكتشفها أثناء فحصها العروض المقدّمة وفقاً لأحكام دفتر الشروط، وتبلغ التصحيحات إلى العارض المعني بشكل فوري.

المادة (14): استبعاد العارض

تستبعد لجنة التلزم العارض من إجراءات التلزم بسبب عرضه منافع أو من جرّاء ميزة تنافسية غير منصفة أو بسبب تضارب المصالح وذلك في إحدى الحالتين المنصوص عنهما في المادة الثامنة من قانون الشراء العام.

المادة (15): حظر المفاوضات مع العارضين (المادة 56 من قانون الشراء العام)

تُحظر المفاوضات بين مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الإدارية أو لجنة التلزم وأي من العارضين بشأن العرض الذي قدّمه ذلك العارض.



المادة (16): الأنظمة التفضيلية (المادة 16 من قانون الشراء العام)

تُعطى العروض المتضمنة سلعاً أو خدمات ذات منشأ وطني أفضلية بنسبة //10// عشرة بالمئة عن العروض المقدمة لسلع أو خدمات أجنبية. تُعطى الأفضلية لمكونات العرض ذات المنشأ الوطني. وذلك وفقاً للتالي:

- التجهيزات: شهادة منشأ أو ما يثبت أنها مصنعة في لبنان مع السعر الافرادي والسعر الاجمالي بالليرة اللبنانية قبل الضريبة على القيمة المضافة.
- البرامج: تسجيل براءة اختراع أو ما يثبت بأن البرنامج قام بتطويره أشخاص لبنانيون (مرفق بهوياتهم)، مع السعر الافرادي والسعر الاجمالي بالليرة اللبنانية قبل الضريبة على القيمة المضافة.
- الخدمات: التشغيل والتدريب على آلات البصم وتطبيقات الهواتف الذكية أي (Mobile App) مع السعر الافرادي والسعر الاجمالي بالليرة اللبنانية قبل الضريبة على القيمة المضافة، وعلى العارض وضع لائحة الموظفين المقترحين لكل عمل مع نسخة عن هوياتهم.
- سيتم تطبيق الهامش التفضيلي المذكور على اللوازم أو الخدمات ذات المنشأ الوطني بغرض مقارنة الأسعار عند فتح العروض المالية بتطبيق نسبة 10 بالمئة على السعر الإجمالي والسعر الافرادي بالليرة اللبنانية للوازم أو الخدمات ذات المنشأ الوطني.

المادة (17): رفع السرية المصرفية

يُعتبر العارض فور تقديمه العرض مُلتزماً برفع السرية المصرفية عن الحساب المصرفي الذي يودع فيه أو ينتقل إليه أي مبلغ من المال العام المتعلق بهذا التلزم، سنداً للقرار رقم 17 تاريخ 2020/5/12 الصادر عن مجلس الوزراء.

المادة (18): إلغاء الشراء و/أو أي من إجراءاته

يمكن للجهة الشارية أن تلغي الشراء و/ أو أي من إجراءاته في أي وقت قبل إبلاغ الملتزم المؤقت إبرام العقد، وذلك في الحالات التي نصت عليها المادة 25 من قانون الشراء العام.

المادة (19): قواعد بشأن العروض المنخفضة الأسعار انخفاضاً غير عادياً

لمكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الإدارية أن يرفض أي عرض إذا قرّر أن السعر، مقترناً بسائر العناصر المكوّنة لذلك العرض المقدم، منخفض انخفاضاً غير عاديّ قياساً إلى موضوع الشراء وقيّمته التقديرية وتطبق أحكام المادة 27 من قانون الشراء العام في هذا الشأن.

المادة (20): قواعد قبول العرض الفائق (أو التلزم المؤقت) وبدء تنفيذ العقد:

1- يقبل مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الإدارية العرض المقدم الفائز وفقاً لأحكام الفقرة (1) من المادة 24 من قانون الشراء العام.

2- بعد التأكد من العرض الفائز يبلغ مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الإدارية العارض الذي قدّم ذلك العرض، كما ينشر بالتزامن قراره بشأن قبول العرض الفائز (التلزم المؤقت) والذي يدخل حيّز التنفيذ عند انتهاء فترة التجديد البالغة عشرة أيام عمل تبدأ من تاريخ النشر، الذي يجب أن يتضمّن على الأقلّ، المعلومات التالية:

* - إسم وعنوان العارض الذي قدّم العرض الفائز (الملتزم المؤقت)؛

* - قيمة العرض، ويمكن إضافة ملخص لسائر خصائص العرض الفائز ومزاياه النسبية إذا كان العرض الفائز قد تمّ تأكيده على أساس السعر ومعايير أخرى؛

* - مدة فترة التجديد بحسب هذه الفقرة.



- 3- فور انقضاء فترة التجميد، يقوم مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الإدارية بإبلاغ الملتزم المؤقت بوجوب توقيع العقد خلال مهلة لا تتعدى //15// خمسة عشر يوماً.
- 4- توقع وزيرة الدولة لشؤون التنمية الإدارية لدى مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الإدارية العقد خلال مهلة //15// خمسة عشر يوماً من تاريخ توقيع العقد من قبل الملتزم المؤقت. يمكن أن تُمدد هذه المهلة إلى //30// ثلاثين يوماً في حالات معينة تحدّد من قبل المرجع الصالح.
- 5- يبدأ نفاذ العقد عندما يوقع الملتزم المؤقت ووزيرة الدولة لشؤون التنمية الإدارية العقد.
- 6- لا تتخذ سلطة التعاقد ولا الملتزم المؤقت أي إجراء يتعارض مع بدء نفاذ العقد أو مع تنفيذ الشراء خلال الفترة الزمنية الواقعة ما بين تبليغ العارض المعني بالتلزم المؤقت وتاريخ بدء نفاذ العقد.
- 7- في حال تمنع الملتزم المؤقت عن توقيع العقد، يُصدر مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الإدارية ضمان عرضه. في هذه الحالة يمكن لمكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الإدارية أن يلغي الشراء أو أن يختار العرض الأفضل من بين العروض الأخرى الفائزة وفقاً للمعايير والاجراءات المحددة في هذا القانون وفي ملفات التلزم، والتي لا تزال صلاحيتها سارية المفعول. تُطبّق أحكام هذه المادة على هذا العرض بعد إجراء التعديلات اللازمة.



القسم الثاني

أحكام خاصة بالعقد وتنفيذ الالتزام

المادة (21): دفع الطوابع والرسوم

- ان كافة الطوابع والرسوم التي تتوجب وفقاً للأنظمة والقوانين المرعية الإجراء الناتجة عن هذا الالتزام هي على عاتق الملتزم بما فيها قيمة الضريبة على القيمة المضافة.
- يُسَدّد الملتزم رسم الطابع المالي البالغ /4/ بالآلاف خلال خمسة أيام عمل من تاريخ ابلاغ الملتزم تصديق الصفقة، و/4/ بالآلاف عند تسديد قيمة العقد.

المادة (22): مدة التنفيذ

- تُحدد مدة التنفيذ بـ خمسة أشهر تبدأ اعتباراً من تاريخ بدء نفاذ العقد عطفًا على الفقرة 6 من المادة 24 من قانون الشراء العام، مع إمكانية تمديد المهلة لمدة 45 يوماً إضافيين في حال تنفيذ 70% من الأعمال المطلوبة. وتكون هذه النسبة على الشكل التالي:
- من أصل 260 آلة بصم إلكترونية أي ما يوازي توريد، تركيب وتشغيل 182 آلة بصم إلكترونية للإدارة العامة وصيانتها والتدريب عليها.
 - من أصل 1174 مستخدم لتطبيقات الذكية أي Mobile App أي شراء ترخيص لما يوازي 821 مستخدماً.

تشمل مدة التنفيذ:

- 1- معاينة المواقع من قبل الملتزم وتقييم البنية التحتية لتركيب وتشغيل آلات البصم من كهرباء وبرامج إلكترونية وups موصولين بالآلات على أن تكون المعاينة بنسبة لا



تقل عن 50% إلزامية للمتلزم النهائي وأن تشمل هذه المعاينة على الأقل خمس مواقع في كل محافظة (للاستناد إلى الملحق رقم 6).

(تزود وحدة الشراء العام في مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الإدارية المتلزم النهائي بلائحة مفصلة بعدد الموظفين، العناوين، ارقام الهواتف واسم المسؤول المعني في كل ادارة وذلك خلال أيام العمل وضمن الدوام الرسمي للإدارات العامة).

- 2- تركيب وكفالة ومتابعة الآلات والبرامج التقنية محددة لمدة سنة من تاريخ تركيبها.
- 3- تدريب شخصين من الفريق التقني للإدارة المستهدفة مع دليل مفهوم للمستخدم عن هذه الآلات، كما وينطبق ذلك على المستخدمين لتطبيقات الهواتف الذكية (Mobile Application
- 4- تقديم مخطط زمني وتنفيذي بالمشروع وبمواقع العمل مع تقرير عن كل مرحلة من مراحل المشروع والعقبات التي قد تواجه المنفذ.
- 5- تلبية طلبات الصيانة يُعطى المتلزم مهلة 48 ساعة من تاريخ تبليغه بالأعطال، وتكون الصيانة والكفالة على أساس موجبين رئيسين:
الموجب الأول: بخصوص آلات البصم: تركيب وتشغيل وصيانة الات البصم بالإضافة الى الكفالة والمتابعة التقنية محددة بسنة واحدة فقط من تاريخ تركيبها. بعد هذه الفترة، تتحمل كل إدارة عامة مسؤولية صيانة آلاتها.
الموجب الثاني: تنصيب تطبيقات الهواتف الذكية أي (Mobile App): إن تنصيب وتركيب وتشغيل وصيانة هذا التطبيق بالإضافة الى الكفالة والمتابعة التقنية محددة بثلاث سنوات من تاريخ تركيبه.

المادة (23): قيمة العقد وشروط تعديلها (المادة 29 من قانون الشراء العام)

1- تكون البدلات الممتّقة عليها في العقد ثابتة ولا تقبل التعديل والمراجعة إلا عند إجازة ذلك أثناء تنفيذه ضمن ضوابط محدّدة وفقاً لشروط التعديل والمراجعة في الحالات الاستثنائية التي نصّت عليها المادة 29 من قانون الشراء العام.

2- تُراعى شروط الإعلان المنصوص عليها في المادة 26 من قانون الشراء العام عند تعديل قيمة العقد.

المادة (24): تنفيذ العقد والاستلام (المادة 32 من قانون الشراء العام)

1- تستلم اللوازم لجنة الاستلام المنصوص عليها في المادة 101 من قانون الشراء العام وتُقدّم تقريرها خلال مدة زمنية أقصاها ثلاثين يوماً تبدأ من تاريخ تقديم طلب الاستلام من قبل الملتزم.

2- تستلم الخدمات الاستشارية الجهة المُشرفة على تنفيذ العقد، في حال وجودها.

3- في حال تطلّبت طبيعة المشروع وحجمه مدة تتجاوز الثلاثين يوماً، على اللجنة تبرير أسباب ذلك خطياً ووضع اقتراحاتها بهذا الشأن، على ألا تتجاوز المهلة في جميع الأحوال الستين يوماً تبدأ من تاريخ تقديم طلب الاستلام من قبل الملتزم.

4- يجري الاستلام على مراحل عدة تتناول كل مرحلة جزءاً من التلزم، وذلك تبعاً لجدول تفصيلي يضعه الملتزم النهائي يتضمن المنجزات بحسب المحافظات، كما ويتضمن تركيب الآلات وتشغيلها والتدريب عليها مع توقيع المعنيين بكل إدارة عامة على ورقة العمل المنجز، وطبقاً لأحكام المادة 101 من قانون الشراء العام.

5- سيتم إبرام وتوقيع عقد بين الملتزم النهائي ومكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الادارية بموجبين رئيسيين:

6- الموجب الأول: يتضمن شراء، تنصيب وتركيب وتشغيل تطبيقات الهواتف الذكية (Mobile App) وآلات البصم الإلكترونية وصيانتها لمدة سنة واحدة مع كفالتها.

7- الموجب الثاني: يجدد ترخيص تطبيقات الهواتف الذكية (Mobile App) فقط بعقد ثاني وتكون مدته سنتين من تاريخ إنتهاء مدة العقد الأول.

6- تعين كل إدارة عامة مستهدفة موظفاً مسؤولاً (focal person) لينسق بين لجنة الاستلام في مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الإدارية والملتزم النهائي لجهة استلام آلات البصم الإلكترونية وتطبيقات الهواتف الذكية (Mobile App)، التابعة لإدارته وتركيبها وتشغيلها وصيانتها.

المادة (25): التعاقد الثانوي (المادة 30 من قانون الشراء العام)

يجب على الملتزم الأساسي أن يتولّى بنفسه تنفيذ العقد ويبقى مسؤولاً تجاه سلطة التعاقد عن تنفيذ جميع بنوده وشروطه، ويُمنع عليه تلزيم كامل موجباته التعاقدية لغيره.

المادة (26): الإشراف على التنفيذ والكشوفات (تطبق أحكام المادة 31 من قانون الشراء العام)

يقدم الملتزم النهائي خطة عمل بالكشوفات والمدة الزمنية وأماكن تنفيذ ووضع وصيانة الآلات والتطبيقات، ويقدمها لوحدة الشراء العام في مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الادارية خلال مهلة أسبوع من انتهائه من معاينة الموقع.

تحدد مهل تقديم الكشوفات كلّ شهر ابتداءً فترة التنفيذ وذلك تبعاً للجدول التفصيلي بالمنجزات المقدم من الملتزم النهائي، لأخذ الموافقة على الكشف من وحدة الشراء العام في مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الادارية، ليُصار إلى إصدار الفاتورة من الملتزم النهائي تمهيداً لإصدار أمر الدفع من مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الادارية.

أمّا في حال لم يلتزم الملتزم النهائي بتقديم الكشوفات المطلوبة منه في الوقت المحدد أعلاه إلى وحدة الشراء العام في مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الإدارية، فسيصار الى تعليق عملية الدفع المتعلقة بالمنجزات الغير مكتملة.

أولاً: الإشراف:

- في عقود الأشغال، وفي العقود الأخرى التي تستدعي ذلك كعقود الخدمات والتصنيع لمصلحة سلطة التعاقد، يُطبّق الإشراف المُتلازم مع تنفيذ الأعمال المطلوبة بالشكل الذي يَضمن استمرارية العمل وتحقيقه المواصفات المطلوبة والنتائج المرجوة قبل حلول موعد الاستلام المؤقت.
- يتولّى الإشراف مَنْ تُكلّفه سلطة التعاقد بذلك من ذوي الاختصاص والخبرة والقدرة على متابعة العمل، من داخل سلطة التعاقد، أو خارجها عند الاقتضاء، وعندها يَجري التعاقد مع المُشرفِ وفق أحكام قانون الشراء العام.
- تُوضع بنتيجة الإشراف تقارير دورية عن سير العمل ووَصف التنفيذ، وعلى المُشرف إبلاغ سلطة التعاقد بكلّ مخالفة أو تصرّف غير مطابق للأصول ينفَّذ في مواقع العمل.
- يحضر المُشرف إلى مواقع العمل بصورة تؤمّن صحة واستمرارية العمل، كما يدقّق في الكشوفات ويحضر عملية تسليم مواقع العمل والاستلام المؤقت والنهائي، ويُبدي رأيه باقتراحات الملتزم وبالتعديلات المطلوبة على الأعمال الملزّمة، ويقترح الملائم لتنفيذ العمل بطريقة أنسب، ويرفع تقريراً بذلك إلى سلطة التعاقد لتأخذ القرار المناسب.

- يتحمل من يتولّى الإشراف على الأعمال مسؤوليةً شخصيةً عن أيّ تقصير في الموجبات الملقاة على عاتقه بموجب هذه المادة ويَتعرَّض للعقوبات المنصوص عليها في الفصل الثامن من قانون الشراء العام.

ثانياً: الكشوفات:

يتم تحديد في شروط العقد بين الملتزم النهائي ومكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الادارية ما يلي:

أ- على الملتزم أن يقدم مخطط زمني وتنفيذي بالمشروع وبمواقع العمل مع تقرير عن كل مرحلة من مراحل المشروع والعقبات التي قد تواجه المنفذ، إلى مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الادارية، وتحديث شهري لهذا المخطط.

ب- وجوب تقديم الملتزم كشوفات شراء وتركيب وصيانة الآلات كذلك بالنسبة لتطبيقات الهواتف الذكية (Mobile App) المطلوبة أو الأعمال المنفّذة على اختلافها ووجوب تصديقها من قبل سلطة التعاقد.

ج- وعند استلام الكشوفات من قبل لجنة الاستلام في مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الادارية والموافقة عليها، يصرف مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الادارية الدفعات المطابقة للاصول خلال 90 يوم من تاريخ استلام الفواتير الصحيحة وأي وثائق أو مستندات ذات الصلة وقبول الادارة لها.

المادة (27): الحوادث والمسؤوليات

- يتحمل الملتزم المسؤولية الكاملة عن كافة المخاطر والحوادث التي قد تصيب الغير والعاملين تحت إمرته طيلة فترة تنفيذ الأعمال، كما يعتبر مسؤولاً عن كافة الأضرار التي تلحق بمنشآت الإدارة من جراء وأثناء تنفيذ الأعمال وعليه إتخاذ كافة التدابير لمنع حدوثها.

- على الملتزم تصليح كل عطل وضرر يلحق بمنشآت الإدارة ينتج عن الأعمال التي يقوم بها.
- وفي حال المخالفة تقوم الإدارة بإتخاذ الإجراءات اللازمة وعلى نفقته وتحسم الأكلاف من قيمة ضمان حسن التنفيذ.

المادة (28): دفع قيمة العقد⁶ (المادة 37 من قانون الشراء العام)

تدفع قيمة العقد بالليرة اللبنانية وذلك بموجب تحويل مصرفي، على أن يزودنا الملتزم النهائي بإفادة مخصصة للتحويل المصرفي لتصفيتها وفقاً للأصول، في حال تقدم الملتزم بعرضه بعملة غير عملة العقد، يُعتمد سعر الصرف في السوق الموازية عند تاريخ توقيع العقد.

تُحدّد مدة التنفيذ بـ خمسة أشهر تبدأ اعتباراً من تاريخ بدء نفاذ العقد عطفاً على الفقرة 6 من المادة 24 من قانون الشراء العام، مع إمكانية تمديد المهلة لمدة 45 يوماً إضافيين في حال تنفيذ 70% من الأعمال المطلوبة. وتكون هذه النسبة على الشكل التالي:

8- من أصل 260 آلة بصم إلكترونية أي ما يوازي توريد، تركيب وتشغيل 182 آلة بصم إلكترونية للإدارة العامة وصيانتها والتدريب عليها.

9- من أصل 1174 مستخدم لتطبيقات الذكية أي Mobile App أي شراء ترخيص لما يوازي 821 مستخدماً.

وتكون الدفعات على الشكل التالي:

أولاً: يدفع الفريق الأول للفريق الثاني سلفة لا تتخطى الـ 20% من قيمة العقد سنداً لأحكام الفقرة 3-أ من المادة 37 من قانون الشراء العام، على ألا تتجاوز هذه السلفة خمسة مليارات ليرة لبنانية وفقاً لما نصت عليه المادة 37، وفي حال تجاوزت السلفة هذا السقف يمكن إعطاء الملتزم سلفات لقاء كفالات مصرفية وذلك بعد إبلاغ هيئة الشراء العام.

⁶ م. 37 من ق.ش.ع

ثانياً: تُحدّد شروط العقد طريقة الدفع بحسب المُنجزات، على أن تتناسب الدفعات مع المُنجزات، وعلى ألا تتجاوز تسعة أعشار المبلغ المستحق، ويبقى العشر موقوفاً في الخزينة إلى أن يتم الاستلام النهائي.

ثالثاً: يُرد ما نسبته 55% من التوقيفات عند الإستلام المؤقت للوازم، أما النسبة المتبقية والبالغة 45%، فيجري تحرير ما نسبته 15% من التوقيفات بشكل سنوي مع تمديد التراخيص اللازمة. ويمكن لسلطة التعاقد أن تكفّ عن اقتطاع التوقيفات العشرية عندما تغطي الضمانات المُعطاة مخاطر ما تبقى من تنفيذ العقد. كما يحقّ لها استبدال التوقيفات العشرية بضمانة موازية.

رابعاً: تكون العملة المعتمدة هي الليرة اللبنانية وذلك بموجب تحويل مصرفي يقدم من قبل الملتزم لتصفيتها وفقاً للأصول.

خامساً: عند تسديد الدفعات وفقاً لأحكام المادة 28 (أولاً) يجب الأخذ بالاعتبار حسم المبلغ الضروري المسدد كدفعات على الحساب.

- تُعاد الكفالة المصرفية المُشار إليها في هذه الفقرة إلى الملتزم عند حسم كامل مبالغ السلفات.

المادة (29): الغرامات (المادة 38 من قانون الشراء العام)

يتوجّب على الملتزم التقيد بالمهل المحدّدة في العقد تحت طائلة دفع الغرامات المحدّدة فيه. تُفرض الغرامات بشكلٍ حتمي على الملتزم بمجرد مخالفته أحكام العقد دون حاجة لإثبات الضرر.

وتحتسب غرامة تأخير نقدية على الشكل التالي:

- 3- غرامة تأخير نقدية بقيمة 0.5% من قيمة كل آلة بصم عن كل يوم تأخير عن تركيب وتشغيل الآلات وترخيص وتشغيل التطبيقات أي (Mobile App).

4- غرامة نقدية بقيمة 0.5% من قيمة العقد عن كل يوم تأخير عن تلبية الصيانة ومعالجة الأعطال الطارئة خلال المهلة المحددة في المادة 22 من دفتر الشروط الخاص بالصفقة (48 ساعة)، ويُعتبر كسر النهار نهاراً كاملاً، على ألا تزيد هذه الغرامات عن 10% من قيمة العقد وإذا تجاوزت غرامات التأخير النسبة المذكورة، تُطبق في هذا الشأن أحكام المادة 33 من قانون الشراء العام، وفي جميع الأحوال يُصادر ضمان حسن التنفيذ مؤقتاً الى حين تصفية الالتزام.

المادة (30): أسباب انتهاء العقد ونتائجه (المادة 33 من قانون الشراء العام)

أولاً: النكول

يُعتبر الملتزم ناكلاً إذا خالف شروط تنفيذ العقد أو أحكام دفتر الشروط هذا، وبعد إنذاره رسمياً بوجوب التقيد بكافة موجباته من قبل سلطة التعاقد، وذلك ضمن مهلة تتراوح بين خمسة أيام كحدٍّ أدنى وخمسة عشر يوماً كحدٍّ أقصى، وانقضاء المهلة هذه دون أن يقوم الملتزم بما طُلب إليه، بموجب قرار معلّل يصدر عن سلطة التعاقد بناءً على موافقة هيئة الشراء العام. وإذا اعتُبر الملتزم ناكلاً، يُفسخ العقد حكماً دون الحاجة إلى أيّ إنذار وتطبق الإجراءات المنصوص عليها في البند (أولاً) من الفقرة الرابعة من المادة 33 من قانون الشراء العام.

ثانياً: الإنهاء

1- ينتهي العقد حكماً دون الحاجة إلى أيّ إنذار في الحالتين التاليتين:

أ- عند وفاة الملتزم إذا كان شخصاً طبيعياً، إلا إذا وافقت سلطة التعاقد على طلب مواصلة التنفيذ من قبل الورثة.

ب- إذا أصبح الملتزم مفلساً أو مُعسراً أو حُلّت الشركة، وتُطبق عندئذ الإجراءات المنصوص عليها في الفقرة الثانية من البند الرابع من المادة 33 من قانون الشراء العام.

2- يجوز لسلطة التعاقد إنهاء العقد إذا تعذر على الملتزم القيام بأي من إلتزاماته التعاقدية بنتيجة القوة القاهرة.

ثالثاً: الفسخ

1- يُفسخ العقد حكماً دون الحاجة إلى أي إنذار في أي من الحالات التالية:

أ- إذا صدر بحق الملتزم حكم نهائي بارتكاب أي جرم من جرائم الفساد أو التواطؤ أو الإحتيال أو الغش أو تبويض الأموال أو تمويل الإرهاب أو تضارب المصالح أو التزوير أو الإفلاس الإحتيالي، وفقاً للقوانين المرعية الاجراء؛

ب- إذا تحققت أي حالة من الحالات المذكورة في المادة 8 من هذا القانون.

ج- في حال فقدان أهلية الملتزم.

2- إذا فُسخ العقد لأحد الأسباب المذكورة في الفقرة الأولى من هذا البند تُطبق الإجراءات المنصوص عليها في الفقرة الأولى من البند الرابع من هذه المادة.

رابعاً: نتائج انتهاء العقد

1- في حال تطبيق إحدى حالات النكول أو الفسخ المحددة في المادة 33 من قانون الشراء العام، أو في حال تحققت حالة إفلاس الملتزم أو إعساره، أو في حال وفاة الملتزم وعدم متابعة التنفيذ من قبل الورثة، تُتبع فوراً، خلافاً لأي نص آخر أحكام الفقرة "رابعاً" من المادة 33 من قانون الشراء العام.

2- لا يترتب أي تعويض عن الخدمات المُقدّمة أو الأشغال المنفّذة من قبل من يثبت قيامه بأي من الجرائم المنصوص عليها في الفقرة الفرعية "أ" من الفقرة الأولى من «ثالثاً» من المادة 33 من قانون الشراء العام.

3- يُنشر قرار انتهاء العقد وأسبابه على الموقع الإلكتروني لسلطة التعاقد إن وُجد وعلى المنصة الإلكترونية المركزية لدى هيئة الشراء العام.

المادة (31): الاقتطاع من الضمان (المادة 39 من قانون الشراء العام)

إذا ترتب على الملتزم في سياق التنفيذ مبلغ ما، تطبيقاً لأحكام وشروط العقد، حقاً لسلطة التعاقد اقتطاع هذا المبلغ من ضمان حسن التنفيذ ودعوة الملتزم إلى إكمال المبلغ ضمن مدة معينة، فإذا لم يفعل اعتُبر ناكلاً وفقاً لأحكام الفقرة (أولاً) من المادة 33 من قانون الشراء العام.

المادة (32): الإقصاء (المادة 40 من قانون الشراء العام)

تطبق أحكام الإقصاء على الملتزم الذي يعتبر ناكلاً أو الذي يصدر بحقه حكم قضائي وفقاً لما نصت عليه المادة 40 من قانون الشراء العام.

المادة (33): الظروف الإستثنائية والقوة القاهرة

إذا حالت قوة القاهرة عن إرادة الملتزم النهائي دون التسليم في المدة المحددة، فإن تنفيذ العقد يصبح مستحيلًا وينتهي الأمر إلى إلغائه بسبب استحالة التنفيذ، أما وإذا حالت ظروف إستثنائية، فيتوجب على الملتزم عرضها فوراً وبصورة خطية على مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الإدارية والتي يعود له وحده الحق بتقدير الظروف لجهة قبولها أو رفضها، وعلى الملتزم الرضوخ لقرارها في هذا الشأن.

المادة (34): النزاهة

تُطبق أحكام المادة 110 من قانون الشراء العام.



المادة (35): الشكوى والإعتراض

يَحَقُّ لكلّ ذي صفة ومصلحة، بما في ذلك هيئة الشراء العام، الإعتراض على أيّ إجراء أو قرار صريح أو ضمني تتّخذهُ أو تعتمدهُ أو تُطبّقهُ أيّ من الجهات المعنّية بالشراء في المرحلة السابقة لنفاذ العقد، ويكون مخالفاً لأحكام قانون الشراء العام والمبادئ العامة المتعلقة بالشراء العام، وتُطبق أحكام الفصل السابع من قانون الشراء العام في هذا الشأن، على أن تتّبع إجراءات الإعتراض المعمول بها لدى مجلس شوري الدولة لحين تشكيل هيئة الإعتراضات المنصوص عنها في قانون الشراء العام.

المادة (36): القضاء الصالح

إنّ القضاء اللبناني وحده هو المرجع الصالح للنظر في كل خلاف يمكن أن يحصل بين الإدارة والملتزم من جراء تنفيذ هذا الإلتزام.

م.م



المُلحق رقم (1)

المواصفات الفنية / واجبات المُلتزم / بيان بالأعمال المطلوبة / الأصناف / الكميات

للإشتراك في تلزيم شراء، تركيب وتشغيل آلات البصم الإلكترونية وصيانتها

Background

The government of Lebanon, in an effort to enhance the efficiency and transparency of administrative operations within its various entities, has embarked on a significant project to implement a state-of-the-art fingerprint identification system. This initiative is based on Decree Number 12774, dated December 20, 2023. The primary aim of this TOR is to outline the requirements and objectives for the installation and deployment of fingerprint machines across governmental entities.

Effective management of employee attendance is a cornerstone of operational efficiency and accountability within any organization, and this is especially true for governmental entities where transparency and reliability are paramount. The current manual or semi-automated systems in place have proven to be inadequate, often leading to discrepancies, inefficiencies, and difficulties in maintaining accurate attendance records. To address these challenges, the Lebanese government has mandated the installation of an advanced fingerprint identification system.

The core objective of this project is to design and implement a secure, efficient, and flexible fingerprint identification system for managing employee attendance within various governmental entities in Lebanon. This system is expected to significantly improve the accuracy of attendance records, reduce instances of time fraud, and enhance overall administrative efficiency.

At this initial stage, the project will involve the standalone operation of fingerprint machines integrated with essential software features. The implementation will cover the following key components:

Approximately 215 fingerprint machines will be installed across various governmental entities. The total number of machines will be plus 20%, depending on specific needs and site conditions.

The fingerprint machines will be equipped with robust software designed to manage employee attendance records efficiently. The software must ensure secure data handling, user-friendly interfaces, and seamless integration with existing systems at governmental entities.



To complement the fingerprint machines, a mobile application will be developed to support around 1174 users. This application will provide remote access to attendance data, allowing for real-time monitoring and management of employee attendance.

The installation of fingerprint machines, supported by essential software features and a mobile application, represents a strategic move towards modernizing administrative operations within Lebanese governmental entities. By leveraging advanced biometric technology, the government aims to create a more transparent, efficient, and secure environment for managing employee attendance. This project not only aligns with the government's commitment to technological advancement but also sets the stage for future enhancements in public sector management.

Provisions

The fingerprint identification system for managing employee attendance within various governmental entities in Lebanon should be designed and implemented to be secure, efficient, and flexible. The project unfolds in two phases: standalone operations with essential software features and a transition to a cloud-based system with advanced features and modules. Only Phase 1 of the project will be implemented at this time. Below, we provide an overview of Phase 2, which should be executed at a later stage under a different bid and Terms of Reference (TOR). Annex 6 contains details such as the number of sites, addresses, governmental entities, approximate number of users, and other essential information. The number of machines needed is approximately 260, with a possible variation of 10%, to be confirmed by the company after the final assessment. Similarly, the number of mobile users required is 1174, also with a possible variation of 10%. A contract will be signed between the final contractor and the Office of the Minister of State for Administrative Reform with two main obligations:

- First Obligation: This includes the purchase, installation, and operation of mobile applications and electronic fingerprint machines, along with their maintenance for one year and warranty.
- Second Obligation: The renewal of the mobile applications license only, under a second contract, with a duration of two years from the end date of the first contract.

Phase 1: Standalone Operations

Objective: To provide each entity with a localized standalone solution to facilitate the monitoring and reporting of employee attendance through punching in and out using fingerprint machines, the reports generated from the solution will be used in the procedure to verify the attendance of the employee as stated in the Decree Number 12774, dated December 20, 2023. The contractor will handle the assessment installation, training, and support.



Phase one Tasks:

1. Assessment and Planning

Site Assessments:

- Conduct thorough site assessments after signing the contract to understand the infrastructural and operational environments within ministries and governmental entities. Site assessments are mandatory for at least 50% of the sites, which will be agreed upon between the contractor and OMSAR and will be carried out as the first task in the project. Note that the contract should visit at least one location per governorate. This will help the contractor evaluate the conditions on the ground before installation, making the process smoother. The site assessments will be conducted after the offer is accepted. The accompanying Excel file contains addresses and contact information, which will facilitate the process and help gather necessary information about the sites. As for participants, it is optional for them to visit sites.
- The governmental entity is responsible for providing the necessary infrastructure to install the fingerprint machines. They should coordinate with the company installing the machines to address all technical requirements. This coordination should be achieved through site visits or by gathering all relevant information through direct contact.
- Identify geographical challenges and plan for solutions that accommodate these unique conditions.
- Work closely with stakeholders from each governmental entity to gather detailed requirements, including operational needs, security protocols, data management practices all the previous stated requirements in the lines above, must be standard in the solution and not based on an entity private preference, and integration points with existing systems and hardware, integration in the sense that the provider will use current existing infrastructure in the entity is a viable request, but it must be taken into consideration if the entity does not have the proper or compatible infrastructure in place.

2. Hardware Specifications

Fingerprint Scanners:

- Ensure high-accuracy fingerprint scanning with minimal error rates. The False Acceptance Rate (FAR) should be no more than 1%, and the False Rejection Rate (FRR) should be no more than 1%.
- Include local storage of fingerprint data and transaction logs to support operations.
- Each fingerprint machine should have a minimum storage capacity to store 1,000 fingerprint templates.



- Design devices to withstand environmental challenges such as dust, moisture, and electrical fluctuations the devices must operate effectively within a temperature range of -10°C to +50°C (14°F to 122°F).
- Approximately 215 fingerprint machines will be installed across different locations within Lebanon. The bidder after signing the contract will perform a detailed assessment for further information about the exact number of machines and other properties.

Data Storage and Security:

- Backup mechanisms to prevent data loss.
- Establish security protocols to prevent unauthorized software modifications or physical tampering.
- Use secure authentication methods for administrative access.

3. Software Specifications

Core Features:

- Enable the generation of various reports (attendance records, and summary reports) that are exportable in multiple formats (like PDF and/or Excel)
- The fingerprint machines should be capable of generating comprehensive time attendance reports with features that include customization by time periods (daily reports providing detailed attendance information for each day, weekly reports summarizing attendance data for each week, monthly reports offering comprehensive attendance summaries for each month, and annual reports summarizing attendance data for each year). Additionally, the reports should have search and filter capabilities by essential properties such as Employee ID, name, and date range).
- Employees enroll in the fingerprint machines with the support of the bidder, following a secure and efficient process. With the assistance of the bidder, initiate the enrollment process by entering the employee's identification details, such as Employee ID and name, into the system. Employees place their fingers on the fingerprint scanner, and the device captures and processes the fingerprint images to create biometric templates. The system performs a quality check on the captured fingerprints, requiring rescan if necessary, to ensure clarity and usability. The system may require multiple scans of the same finger or scans of multiple fingers to create a robust biometric profile. The biometric templates are stored. Employees verify their enrollment by scanning their fingers again to confirm that the captured templates match the stored data. The system confirms the successful enrollment of the employee, notifying the administrator.

Interoperability and Device Management:



- Support cross-device compatibility to accommodate different fingerprint device models and manufacturers.
- Provide a uniform device management interface for easy configuration and management.
- Include capabilities for device management, such as firmware updates and monitoring device health.

Multi-Location Attendance and Mobility:

- Ability to support employees checking in and out from different locations since the employees who are using the mobile version can check in and check out from various locations
- Offer mobile application support for attendance with secure authentication and geolocation features.
- The mobile application for check-in and check-out facilitates convenient and efficient attendance tracking for employees. Employees log in using secure authentication methods such as username/password or biometric verification. The application verifies the employee's location using GPS or geofencing. For check-in, the employee selects the check-in option, and the application captures the current time and location, transmitting the data securely to the central attendance system, which records it in real-time and sends a confirmation notification. The check-out process is similar, capturing and transmitting the time and location data securely. All data is encrypted during transmission and storage to ensure privacy and security, and the central attendance system is updated in real-time for immediate access by administrators.

4. Installation and Configuration

Device and Software Setup:

- Configure the software suite to meet the operational and management needs of each governmental entity.
- Set up secure communication channels for data transmission between fingerprint devices and the central or local server.

5. Integration with Existing IT Infrastructure

System Integration:

- Assess compatibility issues or upgrades and recommend needs to support the new system every six months.
- Integrate the software suite with existing IT systems, setting up data exchange protocols and ensuring seamless information flow between systems.
- Conduct comprehensive testing to verify that both hardware and software components are fully operational and integrated with the existing infrastructure.



6. Training and Support

Initial Setup Assistance:

- Provide on-site assistance during the initial setup phase to guide entities through the process of enrolling employees in the system, capturing fingerprints, entering employee details, and configuring system settings.
- Conduct orientation sessions for employees to familiarize them with the fingerprint scanning process, the importance of accurate data entry

Ongoing Support:

- Have a helpdesk with trained technical support personnel to provide assistance with software issues, hardware malfunctions, and user inquiries
- Schedule regular software updates to address bugs, enhance security, and add new features based on user feedback and technological advancements.
- Conduct regular preventive maintenance at least every six months to check hardware components and identify and rectify potential issues before they lead to system downtime.

7. Operational Support and Maintenance

Support Plan:

- Regularly schedule software updates and preventive hardware maintenance.
- Deploy rapid response teams for urgent repairs.
- The contractor must adhere to the deadlines specified in the contract, under penalty of paying the fines specified therein.

Fines will be automatically imposed on the contractor upon breach of the contract terms without the need to prove damages.

A late fee will be calculated as follows:

A late fee of 0.5% of the value of each fingerprint machine for each day of delay in the installation and operation of the machines and the licensing and operation of the mobile applications (Mobile App).

A fine of 0.5% of the contract value for each day of delay in meeting maintenance and emergency repair requirements within the timeframe specified in Article 22 of the contract's special conditions (48 hours). Any part of a day will be considered a full day, and the total fines will not exceed 10% of the contract value. If the delay fines exceed the mentioned percentage, the provisions of Article 33 of the Public Procurement Law will apply. In all cases, the performance guarantee will be temporarily seized until the final settlement of the contract.



System Downtime Management:

- Manage planned downtimes and establish disaster recovery plans.
- Provide specialized support during system transitions.

Warranty and After-Sales Support:

- Offer a 1-year warranty and maintenance covering hardware fix or replacement when needed and software potential issues.
- Provide dedicated after-sales support for continued system updates and maintenance.
- We require a comprehensive 1-year warranty for the fingerprint machines that includes full hardware replacement if needed, hardware and fingerprint sensor repairs, software updates, software corrections, and bug fixes. This warranty should ensure that any issues with the machines, whether hardware or software, are promptly and effectively addressed. Additionally, we request maintenance services for an additional two years (covering the second and third years). The maintenance services during these two years will be the financial responsibility of each respective governmental entity. Maintenance should encompass all aspects of the system, including hardware repairs and replacements, software updates and bug fixes, and support for the mobile application. The bidder must ensure that all components of the system remain fully operational and up to date throughout this period. It is crucial that the bidder provides a clear and detailed maintenance plan outlining the procedures for handling hardware failures, software updates, and application support, ensuring minimal downtime and uninterrupted service.

8. Training and User Adoption

Onboarding and Registration Assistance:

- Offer on-site assistance during the initial setup phase including employee onboarding
- Conduct employee orientation sessions to familiarize them with the system.

Resources and Support:

- Provide detailed user manuals and quick start guides.
- Offer comprehensive training programs for IT staff and system administrators.

9. Performance Monitoring and Reporting

Security and Compliance Reporting:



- Maintain detailed audit trails and access logs

Phase 2: Cloud-Based System Transition

Below is a summary plan for phase two: Phase 2 focuses on transitioning to a cloud-based solution, enhancing software capabilities, and ensuring robust report generation, with an estimated launch timeline of 1 to 2 years. Key components include developing a detailed roadmap with technical milestones, assessing current IT infrastructure, and creating a migration timeline. It also involves ensuring data backup and disaster recovery protocols, integrating software with existing IT systems, and migrating data to a central cloud location. The software will be enhanced to include advanced HR modules and built with a scalable architecture. Report generation will cover HR, attendance, payroll; leave management, performance analytics, and compliance. Additional features include customizable dashboards, automated notifications, data integration tools, and enhanced security measures. Testing will involve pilot tests, continuous performance monitoring, and specialized support during the transition. Cloud compatibility will be ensured by selecting appropriate platforms and establishing performance monitoring tools.

Technical Specifications

Specification Description	Yes/No
High-accuracy fingerprint scanning with minimal error rates – define baseline FAR/FRR (The False Acceptance Rate (FAR) should be no more than 1%, and the False Rejection Rate (FRR) should be no more than 1%.)	
Local storage of data logs to support operations	
Data Backup: Mechanism provided to prevent data loss	
Robust design to withstand environmental challenges like dust, moisture, and electrical fluctuations	
Availability now or maximum by 2 months from signing the contract of approximately 260 fingerprint machines to be installed across different locations within Lebanese territory	
Capability to generate various reports (attendance records and summary reports) exportable in multiple formats (PDF and/or Excel)	
Support for synchronization of attendance data	
User customization options for the software interface and reporting	
On-site assistance during the initial setup phase	
Conducting employee orientation sessions to familiarize them with the fingerprint scanning process	



وزارة الدولة لشؤون التنمية الإدارية

توريد، تركيب وتشغيل آلات البصم الإلكترونية
لإدارة العامة وصيانتها



الجمهورية اللبنانية

Security protocols to prevent unauthorized software modifications	
Secure authentication methods for administrative access for machine and software	
User access control and management	
Comprehensive user manual	
Detailed documentation for system installation, configuration, and operation	
Training programs for IT staff and system administrators	
Mobile application support for remote attendance	
The contractor to perform site assessments to evaluate existing network infrastructure and physical spaces for hardware installation	
Compatibility checks with existing server(s) and network equipment	

Company Qualifications

Qualification	Proof Required	Yes/No
Certificate from the Chamber of Commerce, Industry, and Agriculture proving engagement in relevant business activities	Valid certificate	
Certificate of successful completion of similar projects within the last three years, with details of the projects	Certificates including project details (execution date, duration, value)	
Proven ability to manage and implement large-scale biometric and attendance tracking systems, supported by a comprehensive portfolio of similar successfully implemented projects (at least two)	Case studies and references	
Report by external auditor showing financial stability	Financial statements audited by an accounting firm for the last three years	
Submission of financial documents for the past three years, collectively showing total revenue of at least \$50,000.	financial statements	
Commitment to evolving technologies and services to meet future needs	Documentation of technological advancements	
Project management plan including timelines, milestones, and deliverables	Project management plan	



وزارة الدولة لشؤون التنمية الإدارية

توريد، تركيب وتشغيل آلات البصم الإلكترونية
ل للإدارة العامة وصيانتها

الجمهورية اللبنانية

Ability to provide user training and support to ensure effective system utilization	User training plan	
Company experience with at least 3 years in the market	Company registration documents	
A minimum of 6 employees, including qualified professionals in the relevant field, with at least two technicians who have at least 2 years of experience in implementing fingerprint machines.	Employees CVs	

Additional Requirements:

- Bidders have the option to inspect work sites before submitting their offer. This must be accompanied by an inspection report and declaration.
- For foreign bidders, compliance with conditions regarding legal representation in Lebanon is required, which should be evidenced by proof of a legal representative or agent in Lebanon.

Service Level Agreement (SLA)

The following Service Level Agreement (SLA) outlines the required service standards and commitments from the bidder regarding the provision, maintenance, and support of the fingerprint machines and associated software. This SLA ensures that the system remains fully functional, secure, and up to date, while also providing prompt and effective technical support.

Helpdesk and Technical Support

1. **Helpdesk Establishment:** The bidder must establish a helpdesk staffed with trained technical support personnel available to address any issues or queries from users. The helpdesk should be accessible via phone, email, and online chat, with support available during standard business hours.
2. **After-Sales Support:** Comprehensive after-sales support must be provided, including technical assistance, software updates, and hardware maintenance. This support ensures continuous system functionality and addresses any post-deployment issues.

Software Updates and Maintenance

1. **Regular Software Updates:** The bidder is responsible for providing regularly scheduled software updates. These updates should address bugs, enhance security,



and add new features to improve system functionality. Updates must be communicated to the relevant entities and deployed in a timely manner.

2. **Bug Fixes and Software Corrections:** The bidder must promptly address and correct any software bugs or issues reported by users or identified during regular operations.

Hardware Maintenance and Rapid Response

1. **Preventive Maintenance:** Regular preventive maintenance checks on hardware components are required to identify and rectify potential issues before they affect system performance. This includes checking the functionality of fingerprint sensors and other critical hardware components.
2. **Rapid Response Teams:** The bidder must deploy rapid response teams for urgent hardware repairs or replacements. These teams should be capable of addressing critical hardware failures promptly to minimize downtime and ensure continuous system operation.

System Performance Metrics and Reporting

1. **Performance Monitoring:** The bidder must implement a system to monitor and report on system performance metrics. This includes tracking uptime, response times, and the number of incidents reported and resolved.
2. **Regular Reporting:** Detailed performance reports should be provided to the relevant governmental entities every six months. These reports should include information on system performance, maintenance activities, and any incidents or issues addressed.

Warranty and Extended Maintenance

1. **1-Year Comprehensive Warranty and Maintenance:** A comprehensive 1-year warranty and maintenance must be provided for the fingerprint machines, including full hardware replacement if needed, hardware and fingerprint sensor repairs, software updates, software corrections, and bug fixes. This warranty ensures that any issues with the machines, whether hardware or software, are promptly and effectively addressed.
2. **2-Year Extended Maintenance:** Maintenance services for an additional two years (covering the second and third years) are required. During this period, the maintenance services will be the financial responsibility of each respective governmental entity. Maintenance should encompass all aspects of the system, including hardware repairs and replacements, software updates and bug fixes, and support for the mobile application.

Maintenance Plan

1. **Detailed Maintenance Plan:** The bidder must provide a clear and detailed maintenance plan outlining the procedures for handling hardware failures, software updates, and application support. This plan should ensure minimal downtime and



وزارة الدولة لشؤون التنمية الإدارية

توريد، تركيب وتشغيل آلات البصم الإلكترونية
لإدارة العامة وصيانتها



الجمهورية اللبنانية

uninterrupted service, detailing the response times and escalation procedures for various types of issues.

Additional Terms

1. **Security and Data Protection:** All data handled by the system must be protected using industry-standard encryption and security protocols. The bidder is responsible for ensuring the security and confidentiality of all biometric and personal data.
2. **Training and Documentation:** The bidder must provide comprehensive training to the designated technical staff of the governmental entities, as well as detailed documentation on the use and maintenance of the fingerprint machines and software.

Customer Satisfaction: The bidder is expected to maintain a high level of customer satisfaction, addressing any concerns or issues raised by the governmental entities



الملحق رقم (2)

تصريح / تعهد

للاشتراك في مناقصة (توريد، تركيب وتشغيل آلات البصم
الإلكترونية للإدارة العامة وصيانتها)

أنا الموقع أدناه

الممثل بالتوقيع عن مؤسسة/شركة

المتخذ لي محل

أقامة.....منطقة.....

حي.....شارع.....ملك.....

رقم الهاتف.....، مكتب فاكس

أعترف بأنني اطلعت على دفتر الشروط المتضمن التعهد، الشروط الادارية والفنية الخاصة
للاشتراك في هذه المناقصة التي تسلمت نسخة عنها.

وأصرح أنني، بعد الاطلاع على هذه المستندات التي لا يمكن بأي حال من الأحوال الادعاء
بتجاهلها، وعلى تفاصيل الشراء العام إطلاعاً تاماً، أصرح بقبول كافة الشروط المبينة فيها
ومدة صلاحية العرض المحددة بموجب المادة ... من دفتر الشروط هذا، والالتزام بها
وتففيها بالكامل دون أي نوع من التحفظ أو الاستدراك.

وأنتي تقدمت بهذا الالتزام للاشتراك في المناقصة:



وزارة الدولة لشؤون التنمية الإدارية

توريد، تركيب وتشغيل آلات البصم الإلكترونية
لإدارة العامة وصيانتها



الجمهورية اللبنانية

كما أصرح بأنني وضعت الاسعار وقبلت الاحكام المدرجة في دفتر الشروط هذا آخذاً بعين الاعتبار كل شروط التلزم ومصاعب تنفيذه في حال وجوده.

كما أتعهد برفع السرية المصرفية عن الحساب المصرفي الذي يودع فيه أو ينتقل إليه أي مبلغ من المال العام، وذلك لمصلحة الإدارة في كل عقد من أي نوع كان، يتناول مالياً عاماً.

التاريخ

ختم وتوقيع العارض

طوابع بقيمة

مليون ليرة لبنانية



الملحق رقم (3)

تصريح النزاهة 7

عنوان	الصفحة:
الجهة	المتعاقد:
اسم	العارض / المفوض بالتوقيع
	عن الشركة:
إسم	الشركة:

نحن الموقعون أدناه نصرح، نتعهد بالتالي:

ليس لنا، أو لموظفينا، أو شركائنا، أو وكلائنا، أو المساهمين، أو المستشارين، أو أقاربهم، أي علاقات قد تؤدي إلى تضارب في المصالح بموضوع هذه الصفقة.

سنقوم بإبلاغ هيئة الشراء العام والجهة المتعاقدة في حال حصول أو اكتشاف تضارب في المصالح.

لم ولن نقوم، ولا أي من موظفينا، أو شركائنا، أو وكلائنا، أو المساهمين، أو المستشارين، أو أقاربهم، بممارسات احتيالية أو فاسدة، أو قسرية أو مُعرقلة فيما يخص عرضنا أو اقتراحنا.

لم نقدم، ولا أي من شركائنا، أو وكلائنا، أو المساهمين، أو المستشارين، أو أقاربهم، على دفع أي مبالغ للعاملين، أو الشركاء، أو للموظفين المشاركين بعملية الشراء بالنيابة عن الجهة المتعاقدة، أو لأي كان.



وزارة الدولة لشؤون التنمية الإدارية

توريد، تركيب وتشغيل آلات البصم الإلكترونية
لإدارة العامة وصيانتها



الجمهورية اللبنانية

في حال مخالفتنا لهذا التصريح والتعهد، لن نكون مؤهلين للمشاركة في أي صفقة عمومية أياً كان موضوعها ونقبل سلفاً بأي تدبير إقصاء يُؤخذ بحقنا ونتعهد بملء إرادتنا بعدم المنازعة بشأنه.

كما لسنا قيد الملاحقة الجزائية. وإن أي معلومات كاذبة تعرضنا للملاحقة القضائية من قبل المراجع المختصة.

التاريخ: _____

الختم والتوقيع



الملحق رقم (4)

كتاب ضمان العرض

مصرف

لجانِب مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الادارية

الموضوع: كتاب ضمان العرض لصالحكم بقيمة / / فقط، بناء لأمر مكتب

وزير الدولة لشؤون التنمية الادارية

وذلك للإشتراك في (توريد، تركيب وتشغيل آلات البصم الإلكترونية للإدارة العامة وصيانتها)

ان مصرف مركزه.....، الممثل بالسيد أو
السيدة..... الموقع عنه/ها أدناه وذلك بصفته، وبناء للأمر
السيدة/..... (أو السادة أو الشركة)،

يتعهد بصورة شخصية غير قابلة للنقض أو للرجوع عنها بأن يدفع نقداً وفوراً دون أي قيد أو شرط
أي مبلغ تطالبونه به حتى حدود (تحديد القيمة والعملة بالارقام والاحرف) نقداً وذلك عند اول طلب
منكم بموجب كتاب صادر وموقع منكم دون أي موجب لبيان اسباب هذه المطالبة.

وعليه يقرّ مصرفنا صراحة بأن كتاب الضمان هذا قائم بذاته ومستقل كلياً عن أي ارتباط أو عقد
بينكم وبين الأمر السيدة/..... (أو السادة أو الشركة
.....) وبانه لا يحق لمصرفنا في أي حال من الاحوال ولا في أي وقت كان الامتناع او
تأجيل تأدية أي مبلغ قد تطالبوننا به بالاستناد الى كتاب الضمان هذا. كما يتنازل مصرفنا مسبقاً عن
أي حق في المناقشة او في الاعتراض على طلب الدفع الذي يصدر عنكم او عن أي مسؤول لديكم،
او حتى ان يقبل أي اعتراض قد يصدر عن السيد (أو السادة
او الشركة) او عن غيره (أو غيرهم او غيرها) بشأن دفع المبلغ اليكم بناء لطلبكم.

يبقى كتاب الضمان هذا معمولاً به لغاية وبنهاية هذه المهلة يتجدد مفعوله تلقائياً الى
ان تعيدوه الينا او الى ان تبلغونا اعفائنا منه.



وزارة الدولة لشؤون التنمية الإدارية

توريد، تركيب وتشغيل آلات البصم الإلكترونية
لإدارة العامة وصيانتها

الجمهورية اللبنانية

إن كل قيمة تدفع من مصرفنا بالاستناد الى كتاب الضمان هذا بناء لطلبكم، يخفض المبلغ الاقصى المحدد فيه بذات المقدار.

يخضع كتاب الضمان هذا للقوانين اللبنانية ولصلاحيات المحاكم المختصة في لبنان.

وتتخذنا لهذا الموجب نتخذ لنا محل اقامة في مركز مؤسستنا في

المكان:

الصفة:

الاسم:

التوقيع:



وزارة الدولة لشؤون التنمية الإدارية

توريد، تركيب وتشغيل آلات البصم الإلكترونية
لِلإدارة العامة وصيانتها



الجمهورية اللبنانية

المُلحق رقم (5)

جدول الأسعار

Total Employees	10,911
-----------------	--------

Total Location	419
----------------	-----

Mobile App Users	978
------------------	-----

Locations with less than 10 Employees (<10)	243
---	-----

Attendance Machine Users	9,933
--------------------------	-------

Locations with 10 or more employees (>=10)	176
--	-----

Attendance machines requested	215
-------------------------------	-----

النوع	الكمية	سعر الافرادى ل.ل	السعر الاجمالى ل.ل	كلفة تركيب وتشغيل ل.ل	السعر الافرادى ل.ل	السعر الاجمالى ل.ل	بلد المنشأ	التفقيط
آلات البصم	260							
تطبيقات الهواتف الذكية أي App Mobile	1174							
المجموع								

ملاحظة:

إنّ الكميات الواردة في الجدول أعلاه للادارات العامة (215 آلة بصم) و(978 مستخدم لل Mobile App) تمثّل الكميات المطلوبة للادارات العامة، ويحتفظ مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الادارية بـ 45 آلة بصم إضافية (اي ما يمثّل 20% زيادة)، وبـ 196 Mobile App إضافي (اس ما يمثّل 20% زيادة).

Handwritten signature



وزارة الدولة لشؤون التنمية الإدارية

توريد، تركيب وتشغيل آلات البصم الإلكترونية
لإدارة العامة وصيانتها

الجمهورية اللبنانية

بالإضافة إلى الكميات المطلوبة في جدول الأسعار أعلاه، يمكن زيادة نسبة تصل إلى 10% من الكمية المطلوب تلزيمها بحسب توفر الاعتماد، وبالسعر الذي تمّ التلزيم على أساسه دون أي حق للملتزم بالاعتراض أو المطالبة بأي تعويض من جراء هذا التدبير.

الملحق رقم (6)تصريح بمعاينة مواقع العمل نافي للجهةللاشتراك بـ (تحديد عنوان الصفقة)

أنا الموقع

أدناه.....

بصفتي.....(1)

ومفوضاً بالتوقيع من

قبل.....(2)

أصرح باسم

.....(3)

بأنني قد عاينت مواقع العمل الخاصة بالتلزم المذكور أعلاه ولن أتذرع فيما بعد بالجهل أو بأي عذر آخر متعلق بحالة المواقع المذكورة.

إن المعلومات التي تقدمها سلطة التعاقد (سواء في دفتر الشروط هذا أو في غيره) هي لإرشاد المعارضين المحتملين في تحضير عروضهم. على كل عارض بذل جهده الخاص للتحقق من المخاطر التجارية المرتبطة بقراره بالمشاركة في إجراءات التلزم والتنفيذ لاحقاً في حال فوزه ولا تتحمل سلطة التعاقد أية مسؤولية عن أية معلومات غير صحيحة قد يحصل عليها أي عارض.

إن أية مصاريف أو تكاليف تكبدها أي عارض من أجل معاينة مواقع العمل وتقديم عرضه هي على مسؤوليته الكاملة وليس على سلطة التعاقد أي مسؤولية من أي نوع كانت مرتبطة بذلك.

توقيع وختم المعارض:

التاريخ:

يفيد (مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الادارية) بأن المعارض الموقع أعلاه قد عاين مواقع العمل المحددة في دفتر الشروط الخاص بالصفقة برفقة مندوب من قبل الإدارة.



وزارة الدولة لشؤون التنمية الإدارية

توريد، تركيب وتشغيل آلات البصم الإلكترونية
لإدارة العامة وصيانتها



الجمهورية اللبنانية

توقيع وختم سلطة التعاقد

التاريخ:

إيضاح:

- (1) صفة الموقع بالنسبة للعارض (صاحب المؤسسة أو الشركة أو مديرها أو حامل وكالة، إلخ...)
- (2) على الموقع أن يكون مفوضاً رسمياً بالتوقيع عن المؤسسة أو الشركة صاحبة العرض كما هو محدد في الإذاعة التجارية أو يضم صورة مصدقة حسب الأصول عن المستند الذي يخوله حق التوقيع.
- (3) اسم الشخص المعنوي للعارض (شركة/مؤسسة)



وزارة الدولة لشؤون التنمية الإدارية

توريد، تركيب وتشغيل آلات البصم الإلكترونية
ل للإدارة العامة وصيانتها

الجمهورية اللبنانية

لائحة المواقع التي أبلغت مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الإدارية

بشأن حاجتها لآلات بصم إلكترونية

عدد المستخدمين Mobile App	عدد الآلات المطلوبة	عدد الموظفين	العنوان	المديرية/ المصلحة/الدائرة	الإدارة
0	2	180	فردان - بناية بيضون - جانب الكونكور	التفتيش المركزي	رئاسة مجلس الوزراء
0	2	130	رياض الصلح	المديرية العامة لرئاسة مجلس الوزراء	رئاسة مجلس الوزراء
0	1	98	بيروت - القنطاري - شارع الجيش - برج المر	ديوان المحاسبة	رئاسة مجلس الوزراء
0	1	88	بيروت - شارع الداعوق - بناية ستاركو	المديرية العامة للمهجرين	وزارة المهجرين
0	1	79	بيروت - جسر الرينغ - بناية مكرزل مقابل مبنى ال MTC	المديرية العامة للشؤون العقارية	وزارة المالية
0	1	15	بشارة الخوري - بناية غناجة	مديرية اليانصيب الوطني	وزارة المالية
0	1	35	شارع رياض الصلح - مبنى شاكر وعويني - الطابق 2 و 7 و 8	المجلس الأعلى للجمارك	وزارة المالية
0	1	65	شارع رياض الصلح - مبنى البنك العربي - الطابق 7	المديرية العامة للجمارك	وزارة المالية
0	1	23	مطار بيروت - مبنى الشحن الجوي- الطابق 3	مديرية الجمارك-مديرية إقليم بيروت - استيراد وتصدير المطار + محاسبة المطار	وزارة المالية
0	1	37	مبنى مصلحة مرفأ بيروت	مديرية الجمارك - مصلحة جمرك مرفأ بيروت (دائرة المحاسبة + دائرة الترانزيت + دائرة المانيقست)	وزارة المالية
0	1	34	مرفأ بيروت - داخل الحرم	مديرية الجمارك - مصلحة بيروت (دائرة الإستيراد والتصدير + دوائر المعاينة)	وزارة المالية
8	0	8	مطار بيروت -مبنى المسافرين	مديرية الجمارك- مصلحة جمرك المطار	وزارة المالية



وزارة الدولة لشؤون التنمية الإدارية

توريد، تركيب وتشغيل آلات البصم الإلكترونية
للادارة العامة وصيانتها

الجمهورية اللبنانية

0	0	17	مطار بيروت - مبنى المسافرين (ذهاب / وصول)	مديرية الجمارك- دائرة المسافرين المطار	وزارة المالية
9	0	9	مبنى Libanpost	مديرية الجمارك- دائرة الطرود والرزم البريدية	وزارة المالية
0	1	12	شارع مار الياس	مديرية الجمارك- المركز الآلي الجمركي	وزارة المالية
0	1	15	شارع رياض الصلح - مبنى البنك العربي - الطابق 4	مديرية الجمارك -مصلحة الأمانة الرئيسية	وزارة المالية
0	1	15	مطار بيروت - مبنى ال DHL	مديرية الجمارك- مصلحة التدقيق والبحث عن التهريب	وزارة المالية
4	0	4	مرفأ بيروت -مبنى المسافرين - ضمن حرم المرفأ	مديرية الجمارك-دائرة المسافرين - مرفأ بيروت	وزارة المالية
0	0	10	مطار بيروت - مبنى الشحن الجوي - الطابق الأرضي	مديرية الجمارك-معاينة المطار	وزارة المالية
0	1	12	مرفأ بيروت - مبنى المنطقة الحرة	مديرية الجمارك- دائرة المستودعات	وزارة المالية
0	1	100	رياض الصلح	مديرية المالية العامة	وزارة المالية
0	2	200	بشارة الخوري	مديرية المالية العامة	وزارة المالية
0	8	800	مبنى كورنيش النهر	مديرية المالية العامة	وزارة المالية
0	1	83	الشيخ - المشرفية	الإدارة المركزية	وزارة العمل
9	0	9	بيروت - الأشرفية - شارع سيدة العطايا اتجاه مخفر الدرك	مبنى رزق يتضمن معهد الدروس القضائية - المركز العربي للبحوث القضائية والقانونية	وزارة العدل
0	3	275	بيروت - المتحف - شارع سامي الصلح	مبنى قصر العدل بيروت	وزارة العدل
0	1	15	بيروت - شارع سامي الصلح مقابل قصر العدل	مبنى الجارودي يتضمن مديرية السجون - مصلحة الأحداث - دائرة المعلوماتية - لجنة تخفيض العقوبات	وزارة العدل
0	1	65	بيروت - المتحف - شارع سامي الصلح	المديرية العامة لوزارة العدل (مصلحة الديوان - مصلحة الطب الشرعي - هيئة التشريع والإستشارات - هيئة القضايا - مديرية شؤون القضاة والموظفين)	وزارة العدل

(Handwritten signature)



وزارة الدولة لشؤون التنمية الإدارية

توريد، تركيب وتشغيل آلات البصم الإلكترونية
للادارة العامة وصيانتها

الجمهورية اللبنانية

0	1	13	كورنيش النهر - مبنى وزارة الطاقة والمياه	المديرية العامة للنفط	وزارة الطاقة والمياه
0	1	53	بيروت - كورنيش النهر	المديرية العامة للإستثمار	وزارة الطاقة والمياه
0	0	59	بيروت - كورنيش النهر	المديرية العامة للموارد المائية والكهربائية	وزارة الطاقة والمياه
0	1	60	بيروت - العدلية- جانب مديرية الامن العام	المديرية العامة للصناعة	وزارة الصناعة
0	2	200	بيروت - بئر حسن	الادارة المركزية	وزارة الصحة
0	2	104	بدارو	المديرية العامة للشؤون الإجتماعية	وزارة الشؤون الإجتماعية
0	2	14	مبنى وزارة الشؤون قديما - بدارو - قرب بنك عودة	البرنامج الوطني لحماية الأسرة والطفولة	وزارة الشؤون الإجتماعية
0	1	48	الحدث- الطريق العام مقابل معرض قدوح وفوق قهوة لبنان مركز وزارة الشؤون الإجتماعية.	البرنامج الوطني لتأمين حقوق ذوي الإحتياجات الإضافية	وزارة الشؤون الإجتماعية
0	1	14	مبنى وزارة الشؤون قديماً - بدارو - قرب بنك عودة	البرنامج الوطني للتوجيه والتدريب والوقاية	وزارة الشؤون الإجتماعية
0	1	12	بيروت، ميناء الحصن، عين المريسة مقابل اوتيل Le vendome مبنى بيت المحترف	بيت المحترف	وزارة الشؤون الإجتماعية
0	1	36	بيروت - شارع سامي الصلح - مقابل قصر العدل	المديرية العامة للشباب والرياضة	وزارة الشباب والرياضة
0	2	154	شارع الحمرا - مقابل مصرف لبنان	المديرية العامة للشؤون السياحية	وزارة السياحة
3	0	3	مطار بيروت	المديرية العامة للشؤون السياحية	وزارة السياحة
8	0	8	مرفأ بيروت - قرب المدخل رقم 3	مديرية الثروة الزراعية / دائرة الحجر الصحي الزراعي	وزارة الزراعة
5	0	5	مطار بيروت - مطار رفيق الحريري الدولي	مديرية الثروة الزراعية / مركز الحجر الصحي الزراعي	وزارة الزراعة
5	0	5	مرفأ بيروت	مديرية الثروة الحيوانية / مركز الحجر الصحي البيطري	وزارة الزراعة
7	0	7	مطار بيروت	مديرية الثروة الحيوانية / مركز الحجر الصحي البيطري	وزارة الزراعة

24

0	2	144	بئر حسن - قرب ثكنة المضاد	المديرية العامة للزراعة	وزارة الزراعة
2	0	2	الدورة - ميناء الصيادين	المديرية العامة للزراعة / مركز اسماك بيروت	وزارة الزراعة
0	1	24	الحمرا - الصنائع	المديرية الإدارية المشتركة	وزارة الداخلية والبلديات
7	0	7	بيروت - رأس النبع - بناية الشعار	المديرية العامة للشؤون السياسية والاجئين / مديرية شؤون اللاجئين	وزارة الداخلية والبلديات
0	2	107	مبنى وزارة الداخلية - مقابل مصرف لبنان	المديرية العامة للأحوال الشخصية	وزارة الداخلية والبلديات
0	1	17	مقابل مبنى وزارة الداخلية	دائرة نفوس بيروت	وزارة الداخلية والبلديات
0	1	10	شارع الحمراء - بالقرب من المصرف المركزي - بناية الجلال - ط. 1	المديرية العامة للشؤون السياسية والاجئين	وزارة الداخلية والبلديات
0	1	49	بيروت - العدلية - مبنى وزارة الاتصالات	المديرية العامة للإدارات والمجالس المحلية	وزارة الداخلية والبلديات
0	1	27	الأشرفية - قصر بسترس	وزارة الخارجية والمغتربين	وزارة الخارجية والمغتربين
0	2	125	شارع رياض الصلح	وزارة الخارجية والمغتربين	وزارة الخارجية والمغتربين
0	1	30	بيروت - قصر الأونيسكو	المديرية العامة للشؤون الثقافية	وزارة الثقافة
0	1	63	الدكوانة	مديرية التعليم المهني والتقني	وزارة التربية والتعليم العالي
0	1	74	الأونيسكو - ط 6	المديرية العامة للتعليم العالي	وزارة التربية والتعليم العالي
0	1	65	مركز العازارية - الطابق 7 و 8 - بلوك 4 New و B5	الإدارة المركزية	وزارة البيئة
0	1	92	الكولا - بيروت	المديرية العامة للتنظيم المدني	وزارة الأشغال العامة والنقل
0	1	15	الحازمية - مبنى اقليمية جبل لبنان	المديرية العامة للتنظيم المدني - دائرة بعبد	وزارة الأشغال العامة والنقل
0	1	53	جهاز المديرية العامة والديوان ومديرية الطرق / الفياضية مقابل ثكنة شكري غانم	المديرية العامة للطرق والمباني	وزارة الأشغال العامة والنقل
0	1	16	مديرية المباني / كورنيش المزرعة	المديرية العامة للطرق والمباني	وزارة الأشغال العامة والنقل



وزارة الدولة لشؤون التنمية الإدارية

توريد، تركيب وتشغيل آلات البصم الإلكترونية
لإدارة العامة وصيانتها

الجمهورية اللبنانية

5	0	5	دائرة المختبر / الدكوانة	المديرية العامة للطرق والمباني	وزارة الأشغال العامة والنقل
4	0	4	دائرة الآليات والتجهيزات / الدكوانة - نزلة النافعة	المديرية العامة للطرق والمباني	وزارة الأشغال العامة والنقل
2	0	2	دائرة البيئة وسلامة السير / الدكوانة نزلة النافعة	المديرية العامة للطرق والمباني	وزارة الأشغال العامة والنقل
0	1	14	ميناء الحصن - ستاركو - بلوك A - الطابق 3	المديرية العامة للنقل البري والبحري	وزارة الأشغال العامة والنقل
4	0	4	رئاسة مرفأ بيروت	المديرية العامة للنقل البري والبحري	وزارة الأشغال العامة والنقل
4	2	4	مركز الرادار - إدارة مرفأ بيروت	المديرية العامة للنقل البري والبحري	وزارة الأشغال العامة والنقل
0	2	125	مبنى العازارية - وسط بيروت	المديرية العامة للإقتصاد والتجارة	وزارة الاقتصاد والتجارة
4	0	4	مرفأ بيروت	المديرية العامة للإقتصاد والتجارة	وزارة الاقتصاد والتجارة
0	4	392	بيروت - الصنائع	المديرية العامة للإعلام	وزارة الاعلام
0	1	98	بيروت - الصنائع	الإذاعة	وزارة الاعلام
2	0	2	المطار	الوكالة الوطنية	وزارة الاعلام
0	1	100	وزارة الاتصالات - مبنى رياض الصلح	المصلحة الإدارية المشتركة	وزارة الاتصالات
2	0	2	المتحف - بناية وزارة الاتصالات - البناء المشترك خلف الأمن العام - شارع سامي الصلح - ط. 5	المديرية العامة للبريد	وزارة الاتصالات
6	0	6	وسط بيروت - شارع ويغان	محافظة مدينة بيروت	محافظة بيروت
3	0	3	سراي أميون	المديرية العامة للزراعة / مركز اميون الزراعي	محافظة الشمال
6	0	6	سراي دير عمار القائمقامية	المديرية العامة للزراعة / مركز المنية الزراعي واحراج نهر موسى	محافظة الشمال
2	0	2	سراي البترون	المديرية العامة للزراعة /مركز أحراج البترون	محافظة الشمال
0	1	10	سراي الضنية	قائمقامية المنية الضنية	محافظة الشمال
0	1	35	سراي الكورة	قائمقامية الكورة	محافظة الشمال
0	1	20	مبنى مستأجر في الكورة	المديرية العامة للشؤون العقارية	محافظة الشمال
0	1	15	سراي البترون	المديرية العامة للشؤون العقارية	محافظة الشمال

284



وزارة الدولة لشؤون التنمية الإدارية

توريد، تركيب وتشغيل آلات البصم الإلكترونية
للادارة العامة وصيانتها

الجمهورية اللبنانية

0	1	31	سراي المنية	قائمقامية المنية الضنية	محافظة الشمال
6	0	6	سراي اميون	محكمة أميون	محافظة الشمال
0	1	26	سراي بشري	المديرية العامة للشؤون العقارية	محافظة الشمال
0	1	100	مالية لبنان الشمالي	مديرية المالية العامة	محافظة الشمال
4	0	4	طريق عام بشري الأرز - ملك منصور سكر	المديرية العامة للتنظيم المدني - دائرة قضاء بشري	محافظة الشمال
1	0	1	طرابلس الميناء - جمعية منتدى المعاقين في الشمال - الطابق الأرضي	دائرة المنية الضنية	محافظة الشمال
2	0	2	بخعون	قلم نفوس بخعون	محافظة الشمال
2	0	2	سير الضنية	قلم نفوس سير الضنية	محافظة الشمال
2	0	2	طرابلس - غرفة التجارة والصناعة والزراعة	المديرية العامة للتعاونيات / دائرة التعاون في الشمال	محافظة الشمال
3	0	3	بنشعي	المديرية العامة للزراعة / مركز احراج بنشعي	محافظة الشمال
3	0	3	بلدية تنورين	المديرية العامة للزراعة /مركز تنورين للأحراج	محافظة الشمال
4	0	4	سير الضنية - الساحة العامة	المديرية العامة للزراعة / مركز احراج سير الضنية	محافظة الشمال
0	1	22	البترون - مقابل مبنى الاكوايوم	المديرية العامة للزراعة / المدرسة الفنية الزراعية في البترون + مركز البترون الزراعي + معهد العلوم البحار التابع لمديرية التنمية الريفية	محافظة الشمال
1	0	1	بشري - حي الحريق - فوق دكانة اللطم	المديرية العامة للزراعة / مركز بشري الزراعي	محافظة الشمال
2	0	2	بولفار طرابلس - بناية الضمان - الطابق 3	المديرية العامة للزراعة - دائرة الثروة الحيوانية	محافظة الشمال
7	0	7	مركز الحجر الصحي الزراعي والنباتي والحيواني - مرفأ طرابلس	المديرية العامة للزراعة	محافظة الشمال
2	0	2	عيناتا	المديرية العامة للزراعة / مركز خدمات عيناتا	محافظة الشمال
1	0	1	بخعون - مقابل مبنى البلدية - مفرق الفليل	المديرية العامة للزراعة / مركز بخعون الزراعي	محافظة الشمال
5	0	5	المنية الضنية	الوكالة الوطنية	محافظة الشمال
0	1	10	طرابلس	الوكالة الوطنية	محافظة الشمال

8/11



وزارة الدولة لشؤون التنمية الإدارية

توريد، تركيب وتشغيل آلات البصم الإلكترونية
ل للإدارة العامة وصيانتها

الجمهورية اللبنانية

8	0	8	الكورة - بتورانيج - مفرق زغرتا بعد مستشفى الكورة أول بناية على الشمال	الوكالة الوطنية	محافظة الشمال
3	0	3	البترون	الوكالة الوطنية	محافظة الشمال
1	0	1	الكورة	الوكالة الوطنية	محافظة الشمال
2	0	2	بشري	الوكالة الوطنية	محافظة الشمال
0	1	38	الكورة - بتورانيج - مفرق زغرتا بعد مستشفى الكورة أول بناية على الشمال	المديرية العامة للشؤون العقارية	محافظة الشمال
8	0	8	قصر عدل طرابلس	المحكمة العقارية في الشمال	محافظة الشمال
0	1	16	مرفأ طرابلس - مبني الجمارك	مديرية الجمارك - رئاسة إقليم طرابلس	محافظة الشمال
2	0	2	البدوي	مديرية الجمارك- طرابلس	محافظة الشمال
2	0	2	محتسبية بشري -طريق الارز القديمة	محتسبية بشري	محافظة الشمال
0	1	25	محتسبية طرابلس - داخل مبني مالية لبنان الشمالي - طرابلس التل -شارع محمد كرامي/صندوق العدل داخل مبني قصر عدل طرابلس/صندوق الميكانيك - مجدليا- النافعة	محتسبية طرابلس	محافظة الشمال
3	0	3	البترون - بلدية البترون	المديرية العامة للشؤون السياحية	محافظة الشمال
5	0	5	طرابلس - ساحة النور	المديرية العامة للشؤون السياحية	محافظة الشمال
8	0	8	يوجد مركزين : طبابة قضاء طرابلس مركز لإعطاء بطاقات الإستشفاء Orange Nassau	قسم الصحة طرابلس	محافظة الشمال
3	0	3	ميناء طرابلس - قرب Libanpost	مركز الحجر الصحي في طرابلس والتطعيم الدولي	محافظة الشمال
2	0	2	طرابلس - مستشفى طرابلس الحكومي القبة	مصلحة الصحة طرابلس / مركز السلّ	محافظة الشمال
3	0	3	طرابلس - مستشفى طرابلس الحكومي - القبة	مركز توزيع الأدوية المستعصية في طرابلس	محافظة الشمال
2	0	2	البترون - مقابل البلدية	قسم الصحة البترون	محافظة الشمال

214



وزارة الدولة لشؤون التنمية الإدارية

توريد، تركيب وتشغيل آلات البصم الإلكترونية
ل للإدارة العامة وصيانتها

الجمهورية اللبنانية

4	0	4	طرابلس	المديرية العامة للموارد المائية والكهربائية	محافظة الشمال
9	0	9	البترون - عقار 1713 ملك أديب عيسى	المديرية العامة للتنظيم المدني - دائرة قضاء البترون	محافظة الشمال
0	1	15	طرابلس - شارع المعرض خلف جامع الغندور - عقار 14520	المديرية العامة للتنظيم المدني - دائرة قضائي طرابلس الضنية	محافظة الشمال
9	0	9	سنتر سان روك - البترون - ط 21	المديرية العامة للتنظيم المدني - البترون	محافظة الشمال
2	0	2	رئاسة مرفأ طرابلس - المينا - شارع الجمرك - مقابل مبنى الجمارك	المديرية العامة للنقل البري والبحري	محافظة الشمال
1	0	1	رئاسة مرفأ شكا - مرفأ شكا	المديرية العامة للنقل البري والبحري	محافظة الشمال
3	0	3	مرفأ طرابلس	مصلحة الاقتصاد والتجارة في محافظة الشمال	محافظة الشمال
6	0	6	مبنى قائممقامية سير الضنية	محكمة سير الضنية	محافظة الشمال
2	0	2	دير عمار - مبنى قائممقامية دير عمار	محكمة المنية	محافظة الشمال
1	0	1	دوما - قرب كنيسة القديس دوماتيوس	محكمة دوما	محافظة الشمال
0	1	16	طرابلس - الميناء جمعية منتدى المعاقين في الشمال الطابق الأول	دائرة الشمال	محافظة الشمال
1	0	1	مركز الخدمات الإنمائية - البترون البحر - بناية عبود قهوجي	قسم البترون	محافظة الشمال
1	0	1	مركز الخدمات الإنمائية - زغرنا - الطريق العام - خلف كنيسة مار يوسف.	قسم زغرنا	محافظة الشمال
2	0	2	شارع جبران خليل جبران مبنى جان كبروز الطابق الثاني	قسم بشري	محافظة الشمال
0	1	16	ملحقة في مركز منتدى المعوقين استثنائيا	دائرة الشؤون الاجتماعية ملحقة في مركز منتدى المعوقين استثنائيا	محافظة الشمال

2014



وزارة الدولة لشؤون التنمية الإدارية

توريد، تركيب وتشغيل آلات البصم الإلكترونية
لإدارة العامة وصيانتها

الجمهورية اللبنانية

0	2	203	طرابلس التل	مبنى المالية في لبنان الشمالي ويضم امانة السجل العقاري الأولي ومكتب مساحة	محافظة الشمال
0	1	40	الكورة	مركز امانة السجل العقاري الثانية في الكورة ويضم مكتب مساحة	محافظة الشمال
0	1	21	مبنى منفصل في بشري	الشؤون الاجتماعية+التنظيم المدني	محافظة الشمال
0	1	14	الاقليمية للاشغال في الشمال / طرابلس - خلف سرايا طرابلس مبنى البريد سابقاً	المديرية العامة للطرق والمباني	محافظة الشمال
0	1	76	سراي زغرنا	المديرية العامة للشؤون العقارية+محتسبية زغرنا +قسم الصحة العامة / طبابة قضاء زغرنا قائمقامية قضاء زغرنا محكمة زغرنا قسم الصحة العامة / طبابة قضاء زغرنا محكمة زغرنا قائمقامية قضاء زغرنا المديرية العامة للتنظيم المدني - دائرة قضاء زغرنا	محافظة الشمال
0	2	130	سراي طرابلس	المديرية العامة للزراعة - مصلحة زراعة لبنان الشمالي + مركز المنية الزراعي + مركز احراج المنية	محافظة الشمال
0	2	103	طرابلس - ساحة النور - بجانب السراي	مبنى قصر العدل في طرابلس	محافظة الشمال
3	0	3	سرايا زغرنا	المديرية العامة للزراعة / مركز زغرنا الزراعي + مركز أحراج زغرنا	محافظة الشمال
0	1	50	مبنى منفصل عن سراي طرابلس	المنطقة التربوية في الشمال	محافظة الشمال

21



وزارة الدولة لشؤون التنمية الإدارية

توريد، تركيب وتشغيل آلات البصم الإلكترونية
للادارة العامة وصيانتها

الجمهورية اللبنانية

0	1	47	سراي جبيل	سراي جبيل+التنظيم المدني + نفوس جبيل+ المحتسبية+الشؤون الاجتماعية+المركز الزراعي+مركز الاحراج+امانة جبيل+	محافظة جبل لبنان
7	0	7	بتغرين - مبنى وزارة الاتصالات - الشارع العام - الطابق 3	المديرية العامة للزراعة - مصلحة زراعة جبل لبنان / المركز الزراعي في المتن	محافظة جبل لبنان
7	0	7	شحيم - حي شريفة - الطريق العام - ملك مادلين نجار	المديرية العامة للزراعة - مصلحة زراعة جبل لبنان / مركز شحيم الزراعي	محافظة جبل لبنان
6	0	6	حمانا - ملك السيد جورج رزق	المديرية العامة للزراعة - مصلحة زراعة جبل لبنان / مركز حمانا الزراعي + مركز أحراج حمانا	محافظة جبل لبنان
0	1	11	شحيم - حي شريفة - قرب بنك الاعتماد اللبناني	المديرية العامة للزراعة - مصلحة زراعة جبل لبنان / مركز أحراج شحيم	محافظة جبل لبنان
0	1	14	بعيدا - شارع سعيد فريحة Bloc A Triplet - Center - الحازمية	المديرية العامة للتعاونيات / دائرة بيروت	محافظة جبل لبنان
2	0	2	عين الرمانة - مقابل الدفاع المدني	المديرية العامة للتعاونيات / دائرة التعاون في جبل لبنان	محافظة جبل لبنان
0	1	10	طريق صيدا القديمة - طريق عام كفرشما	مديرية الثروة الزراعية / مختبر الصبيلة النباتية	محافظة جبل لبنان
3	0	3	الجديدة - الساحة - بناية الأمن العام القديم قرب الساعة - الطابق الخامس	التنمية الريفية / مركز احراج المتن	محافظة جبل لبنان
5	0	5	جونيه - صريا مقابل مرفأ صيادي الأسماك - قرب الجمارك اللبنانية	التنمية الريفية والثروات الطبيعية / مركز احراج جونيه	محافظة جبل لبنان
6	0	6	دير القمر - طريق مار عبدة - الجامعة - الطريق الفوقا	التنمية الريفية / مركز أحراج بيت الدين	محافظة جبل لبنان
0	1	10	دير القمر - تلة مار عبدة	مصلحة زراعة جبل لبنان / مركز دير القمر الزراعي	محافظة جبل لبنان
0	1	25	بعيدا - فرن الشباك - شارع طريق الشام - بناية حجار الطابق 2	المديرية العامة للزراعة / مصلحة زراعة جبل لبنان	محافظة جبل لبنان

TH



وزارة الدولة لشؤون التنمية الإدارية

توريد، تركيب وتشغيل آلات البصم الإلكترونية
للادارة العامة وصيانتها

الجمهورية اللبنانية

0	17	جسر كفرشما - الطريق العام - قرب سوبرماركت بيضون	المديرية العامة للزراعة / مختبر كفرشما + مختبر تحليل الزيت + المستودع العام + مركز أحراج منافذ بيروت التابع لمصلحة زراعة جبل لبنان	محافظة جبل لبنان
3	3	الدبية - مركز النائب نبيل البستاني - قرب مركز الجيش اللبناني	المديرية العامة للزراعة / مشتل الدبية	محافظة جبل لبنان
4	4	التبرو - بالقرب من اسطبل غندور	المديرية العامة للزراعة / مشتل الشويفات	محافظة جبل لبنان
0	26	بعقلين	المديرية العامة للزراعة / المدرسة الفنية الزراعية في بعقلين	محافظة جبل لبنان
0	17	الفنار - قرب كلية العلوم	المديرية العامة للزراعة / لمدرسة الفنية الزراعية في الفنار	محافظة جبل لبنان
0	14	صوفر - مبنى البلدية واتحادات البلديات	مصلحة زراعة جبل لبنان / مركز عاليه الزراعي	محافظة جبل لبنان
1	1	عاليه	الوكالة الوطنية	محافظة جبل لبنان
2	2	بعيدا	الوكالة الوطنية	محافظة جبل لبنان
1	1	بكركي	الوكالة الوطنية	محافظة جبل لبنان
3	3	جبل	الوكالة الوطنية	محافظة جبل لبنان
6	6	جونيه	الوكالة الوطنية	محافظة جبل لبنان
2	2	الشوف	الوكالة الوطنية	محافظة جبل لبنان
3	3	المتن	الوكالة الوطنية	محافظة جبل لبنان
0	56	المتن - الزلقة - بناية برازيفيل هاوس - مقابل البدية	المديرية العامة للشؤون العقارية + المساحة	محافظة جبل لبنان
	21	قصر عدل بعيدا	المحكمة العقارية في جبل لبنان	محافظة جبل لبنان
2	2	مبنى الجمرك - مرفأ جونيه	مديرية الجمارك-مكتب جمرك جونيه	محافظة جبل لبنان
0	400	مالية جبل لبنان (3 مباني)	مديرية المالية العامة	محافظة جبل لبنان
0	14	الجديدة- مبنى القائمقامية	محتسبية المتن	محافظة جبل لبنان
2	2	قصر العدل - الجديدة	محتسبية المتن	محافظة جبل لبنان
8	8	وزارة الاتصالات - مبنى أنطلياس - مبنى اوجيرو	إدارة المراقبة العامة	محافظة جبل لبنان
5	5	جبل - مقابل مدخل الموقع الأثري	المديرية العامة للشؤون السياحية	محافظة جبل لبنان

14



وزارة الدولة لشؤون التنمية الإدارية

توريد، تركيب وتشغيل آلات البصم الإلكترونية
لِلإدارة العامة وصيانتها

الجمهورية اللبنانية

3	0	3	مغارة جعيتا	المديرية العامة للشؤون السياحية	محافظة جبل لبنان
3	0	3	مكتب بيت الدين - القصر الجمهوري	المديرية العامة للشؤون السياحية	محافظة جبل لبنان
0	1	13	بيت الدين - طبابة قضاء الشوف	مصلحة الصحة في جبل لبنان	محافظة جبل لبنان
5	0	5	جديدة - مبنى الأمن العام القديم - الطابق 4	قسم الصحة في المتن	محافظة جبل لبنان
0	1	95	أمانات السجل العقاري ودوائر المساحة في بعبدا، الشوف وعاليه - بعبدا - مبنى المالية - قرب سراي بعبدا (3 مباني)	المديرية العامة للشؤون العقارية - جبل لبنان	محافظة جبل لبنان
0	1	12	عاليه - قرب الأمن العام	مركز طبابة قضاء عاليه	محافظة جبل لبنان
0	1	17	بعقلين - الشوف - الشارع العام	المكتبة الوطنية بعقلين	محافظة جبل لبنان
3	0	3	أول دير القمر - قرب السراي - بولفار كميل شمعون - الطابق الأول	محكمة دير القمر	محافظة جبل لبنان
0	1	16	بيت الدين عقار 375 ملك باسمه سكرية وأولادها	المديرية العامة للتنظيم المدني - دائرة قضاء الشوف	محافظة جبل لبنان
0	1	17	مبنى الأمن العام - مبنى Saint coeur	المديرية العامة للتنظيم المدني - دائرة قضاء المتن	محافظة جبل لبنان
0	1	10	الاقليمية للاشغال في جبل لبنان / الحازمية الطريق العام - جانب سوبرماركت سبينس	المديرية العامة للطرق والمباني	محافظة جبل لبنان
2	0	2	رئاسة مرفأ جبيل - مرفأ جبيل	المديرية العامة للنقل البري والبحري	محافظة جبل لبنان
2	0	2	رئاسة مرفأ جونيه	المديرية العامة للنقل البري والبحري	محافظة جبل لبنان
	1	95	بعبدا - قرب السراي	مبنى قصر العدل في بعبدا	محافظة جبل لبنان
0	1	10	جبيل - قرب مبنى الصليب الأحمر - حي مار يوسف	محكمة جبيل	محافظة جبل لبنان
5	0	5	الدامور - قرب مبنى بلدية الدامور - الساحة	محكمة الدامور	محافظة جبل لبنان
4	0	4	بعقلين - شارع كفر حصيد	محكمة بعقلين	محافظة جبل لبنان
0	1	12	شحيم - قرب الجمعية الإجتماعية	محكمة شحيم	محافظة جبل لبنان

28



وزارة الدولة لشؤون التنمية الإدارية

توريد، تركيب وتشغيل آلات البصم الإلكترونية
لإدارة العامة وصيانتها

الجمهورية اللبنانية

0	1	63	قرب شاليه سويس - أول الفنار	مبنى قصر العدل في جديدة المتن	محافظة جبل لبنان
1	0	1	وزارة الشؤون الإجتماعية - بدارو-	دائرة جبل لبنان	محافظة جبل لبنان
3	0	3	طريق عام عين وزين بناية ناشي travel مقابل مؤسسة غيث التجارية الطابق الأول	قسم الشوف	محافظة جبل لبنان
3	0	3	مركز الخدمات الإنمائية- جونية - مقابل منزل النائب منصور البون.	قسم كسروان	محافظة جبل لبنان
3	0	3	مركز الخدمات الإنمائية - جبل- المنطقة الأثرية - مقابل كنيسة مار يوحنا الطابق الأول.	قسم جبيل	محافظة جبل لبنان
2	0	2	قائمقامية المتن- الطابق السادس	قسم المتن	محافظة جبل لبنان
0	1	25	بدارو - الشارع الرئيسي- بناية الضمان- الطابق الثالث	برنامج الأسر الأكثر فقرا	محافظة جبل لبنان
0	1	18	جونية - مبنى منفصل عن سراي جونية	دائرة جونية - جبل لبنان الشمالي	محافظة جبل لبنان
5	0	5	حمانا	الاحوال الشخصية - نفوس حمانا	محافظة جبل لبنان
0	1	30	بعيدا - مبنى منفصل	دائرة التربية	محافظة جبل لبنان
	3	286	بعيدا - 3 مباني	العقارية - المساحة - المجتمسيات	محافظة جبل لبنان
3	0	3	حمانا	مركز حمانا	محافظة جبل لبنان
2	0	2	كفرشما - مبنى مختبر كفرشما	مركز زراعي	محافظة جبل لبنان
6	0	6	برجا	قلم نفوس برجا	محافظة جبل لبنان
8	0	8	شحييم	قلم نفوس شحييم	محافظة جبل لبنان
7	0	7	العقار رقم 96- البوشرية مؤلف من 8 طوابق وطابقين سفليين	قائمقامية المتن	محافظة جبل لبنان
1	0	1	الشوف اول مفرق بلدة جباع	مكتب السياحة في نيجا	محافظة جبل لبنان
5	0	5	العقار رقم 96- البوشرية مؤلف من 8 طوابق وطابقين سفليين	مركز نفوس المتن	محافظة جبل لبنان

218



وزارة الدولة لشؤون التنمية الإدارية

توريد، تركيب وتشغيل آلات البصم الإلكترونية
للادارة العامة وصيانتها

الجمهورية اللبنانية

3	0	3	مبنى مستقل	مركز نفوس انطلياس	محافظة جبل لبنان
4	0	4	بكفيا - العقار رقم 106	قلم نفوس بكفيا	محافظة جبل لبنان
3	0	3	ضهور الشوير	مركز نفوس ضهور الشوير	محافظة جبل لبنان
4	0	4	الشويفات	قلم نفوس الشويفات	محافظة جبل لبنان
0	1	47	سراي بعبدا	مركز المحافظة	محافظة جبل لبنان
0	1	24	سراي بيت الدين	قائمقامية الشوف	محافظة جبل لبنان
0	2	125	سراي جونية	طباية قضاء كسروان	محافظة جبل لبنان
0	1	41	سراي عاليه	محكمة عاليه+قلم نفوس عاليه المديرية العامة للتنظيم المدني - دائرة قضاء عاليه محتسبية عاليه	محافظة جبل لبنان
0	1	19	قرب سراي جونية واللاسيثيه	محكمة جونية	محافظة جبل لبنان
0	1	10	محتسبية بعبدا- داخل مبنى دائرة التربية في جبل لبنان- خارج السراي	محتسبية بعبدا	محافظة جبل لبنان
2	0	2	فوق فصيلة قرطبا	محكمة قرطبا	محافظة جبل لبنان
0	1	12	سراي بنت جبيل	المديرية العامة للشؤون العقارية+المساح	محافظة النبطية
0	1	11	سراي مرجعيون	محافظة النبطية قائممقامية مرجعيون+قلم النفوس	محافظة النبطية
0	1	33	مبنى مستقل قرب فرنسابنك	مالية مرجعيون + العقارية+المساحة	محافظة النبطية
5	0	5	النبطية - شارع البريد- قرب سراي النبطية - سنتر صباح ط3	المصلحة الإقليمية في النبطية	محافظة النبطية
0	1	20	تبنين - قرب السراي	قسم الصحة قضاء بنت جبيل	محافظة النبطية
6	0	6	جديدة مرجعيون - مقابل السراي عقار 904 - ملك إيلي ماضي مقفل حاليا	المديرية العامة للتنظيم المدني - دائرة قضاء مرجعيون	محافظة النبطية
0	1	33	النبطية - شارع السرايا - خلف بنك عودة - بنابة حرب - الطابق الثاني	المديرية العامة للزراعة / مصلحة زراعة النبطية	محافظة النبطية

Handwritten signature



وزارة الدولة لشؤون التنمية الإدارية

توريد، تركيب وتشغيل آلات البصم الإلكترونية
للادارة العامة وصيانتها

الجمهورية اللبنانية

0	1	64	سراي النبطية	مركز محافظة النبطية	محافظة النبطية
4	0	4	سوق حاصبيا - مبنى نبيل الحلي	قائمقامية حاصبيا	محافظة النبطية
4	0	4	سوق حاصبيا - مبنى نبيل الحلي	دائرة النفوس - حاصبيا	محافظة النبطية
5	0	5	قائمقامية بنت جبيل	محافظة النبطية	محافظة النبطية
3	0	3	النبطية - سوق الفاكهة والخضار	المديرية العامة للتعاونيات / دائرة التعاون في النبطية	محافظة النبطية
0	1	20	مثلث النبطية التحتا - النبطية الفوقا	المديرية العامة للزراعة / مصلحة زراعة النبطية / المدرسة الفنية الزراعية في النبطية	محافظة النبطية
3	0	3	النبطية - حاصبيا - مبنى وزارة الزراعة	المديرية العامة للزراعة / المركز الزراعي في حاصبيا	محافظة النبطية
4	0	4	مرجعيون - الساحة العامة - قرب شركة المياه	التنمية الريفية / مركز أحراج مرجعيون	محافظة النبطية
3	0	3	حاصبيا - قرب المستشفى الحكومي	التنمية الريفية / مركز أحراج حاصبيا	محافظة النبطية
1	0	1	مركبا الشارع العام	المديرية العامة للزراعة / مركز خدمات مركبا	محافظة النبطية
0	1	15	الخيام - الطريق العام - قرب المسجد	المديرية العامة للزراعة / مصلحة زراعة النبطية / مركز مرجعيون الزراعي + المدرسة الفنية الزراعية في الخيام	محافظة النبطية
3	0	3	حاليا في النبطية قرب المحكمة العقارية	قلم نفوس ميس الجبل	محافظة النبطية
2	0	2	زبدین	المديرية العامة للزراعة / مصلحة زراعة النبطية / المركز الزراعي في سوق الخضار المركزي	محافظة النبطية
2	0	2	الشرقية - الطريق العام - قرب المدرسة الرسمية	التنمية الريفية / مشتل الشرقية الزراعي	محافظة النبطية
7	0	7	رميش - مدخل البلدة - حرج الوعة	التنمية الريفية / مركز أحراج رميش + مشتل رميش	محافظة النبطية

TH



وزارة الدولة لشؤون التنمية الإدارية

توريد، تركيب وتشغيل آلات البصم الإلكترونية
ل للإدارة العامة وصيانتها

الجمهورية اللبنانية

1	0	1	تبين	مصلحة زراعة النبطية / حرج تبين	محافظة النبطية
2	0	2	النبطية- مرجعيون	الوكالة الوطنية	محافظة النبطية
1	0	1	تبين	الوكالة الوطنية	محافظة النبطية
4	0	4	الزهراي	الوكالة الوطنية	محافظة النبطية
0	1	35	النبطية التحتا - بناية البنك اللبناني الفرنسي	الدائرة العقارية في النبطية	محافظة النبطية
0	1	28	مرجعيون - جديدة مرجعيون - البوليفار - بناية فرنسبنك	المديرية العامة للشؤون العقارية	محافظة النبطية
6	0	6	النبطية- طريق عام زبدین - حاروف جنب سوق الخضار في النبطية	المحكمة العقارية في النبطية	محافظة النبطية
2	0	2	مرفا الزهراي	مديرية الجمارك-مكتب جمرك الزهراي	محافظة النبطية
7	0	7	مبنى مستقل قرب فرنسابنك	قسم المساحة في مرجعيون مقفل حاليا بسبب الحرب	محافظة النبطية
0	1	26	مبنى مستقل قرب فرنسابنك	قسم المالية في مرجعيون + العقارية	محافظة النبطية
0	1	62	النبطية - طلعة الراهبات - مبنى فؤاد حرب	مصلحة مالية النبطية	محافظة النبطية
6	0	6	سوق حاصبيا- مبنى نبيل الحلي	محتسبية حاصبيا	محافظة النبطية
6	0	6	مبنى في جديدة مرجعيون قرب الساحة	طبابة قضاء مرجعيون	محافظة النبطية
0	1	23	النبطية - تل العسكر - قرب الصليب الأحمر	وزارة الصحة في النبطية	محافظة النبطية
5	0	5	حي العين قرب مستشفى حاصبيا الحكومي	طبابة قضاء حاصبيا	محافظة النبطية
6	0	6	مبنى في جديدة مرجعيون قرب الساحة	طبابة قضاء مرجعيون	محافظة النبطية
6	0	6	حارة السوق عقار 1507 - حاصبيا	المديرية العامة للتنظيم المدني - دائرة قضاء حاصبيا	محافظة النبطية
0	1	16	النبطية التحتا - شارع محمود فقيه - فوق مطعم KFC	مصلحة الاقتصاد والتجارة في محافظة النبطية	محافظة النبطية
0	1	72	النبطية - بعد مفرق كفررمان - حرج الصنوبر قرب الصليب الأحمر	مبنى قصر العدل النبطية	محافظة النبطية

TH



وزارة الدولة لشؤون التنمية الإدارية

توريد، تركيب وتشغيل آلات البصم الإلكترونية
ل للإدارة العامة وصيانتها

الجمهورية اللبنانية

5	0	5	طريق عام حاصبيا - مرجعون فوق شركة الهيونداي	محكمة حاصبيا	محافظة النبطية
0	1	55	سراي بنت جبيل	محتسبية بنت جبيل	محافظة النبطية
0	1	10	حاصبيا - السوق الفوقاني - بنية بنك الموارد	مركز الخدمات الإنمائية	محافظة النبطية
0	1	11	النبطية- حي الميدان قرب القرض الحسن	دائرة النبطية	محافظة النبطية
1	0	1	شاغر حاليا	قسم بنت جبيل	محافظة النبطية
0	1	20	سراي تبين	محكمة تبين	محافظة النبطية
0	1	12	جديدة مرجعون الساحة	قسم مرجعون	محافظة النبطية
0	1	10	النبطية - بناية الصباح فوق جانتينا سابقاً	دائرة النبطية	محافظة النبطية
0	1	22	مدرسة سميح شاهين في النبطية جانب تمثال كامل حسن الصباح	دائرة التربية	محافظة النبطية
5	0	5	سراي مرجعون	محكمة مرجعون	محافظة النبطية
0	1	46	بعلبك - شارع راس العين - مقابل السراي	مبنى قصر العدل في بعلبك	محافظة بعلبك الهرمل
5	0	5	شمسطار	قلم نفوس شمسطار	محافظة بعلبك الهرمل
0	1	82	سراي الهرمل	الادارات داخل سراي الهرمل(قائمقامية الهرمل) التنمية الريفية /مركز احراج الهرمل + مركز الهرمل الزراعي المديرية العامة للشؤون العقارية محتسبية الهرمل + نفوس الهرمل+الشؤون الاجتماعية+الوكالة الوطنية+الصحة	محافظة بعلبك الهرمل
0	1	60	بعلبك - دورس - مصلحة زراعة بعلبك الهرمل قرب مستشفى المرتضى	مصلحة زراعة بعلبك الهرمل +دائرة التعاونيات+ مركز الارشاد الزراعي	محافظة بعلبك الهرمل
5	0	5	مفرق برنتال الجنوبي - بنية علي عبد اسماعيل	المديرية العامة للزراعة / مركز برنتال الزراعي	محافظة بعلبك الهرمل
6	0	6	تمنين التحتا - مبنى البلدية	المديرية العامة للزراعة / مركز تمنين الزراعي	محافظة بعلبك الهرمل

24



وزارة الدولة لشؤون التنمية الإدارية

توريد، تركيب وتشغيل آلات البصم الإلكترونية
للادارة العامة وصيانتها

الجمهورية اللبنانية

6	0	6	القاع - الطريق العام - بجانب الجمارك اللبنانية	المديرية العامة للزراعة / مركز الحجر الصحي الزراعي في القاع	محافظة بعلبك الهرمل
6	0	6	أول دير الأحمر	المديرية العامة للزراعة / مركز دير الأحمر الزراعي + مشتل دير الأحمر	محافظة بعلبك الهرمل
5	0	5	دير الأحمر - قرب مستشفى المحبة	التنمية الريفية والثروات الطبيعية / مركز أحراج دير الأحمر	محافظة بعلبك الهرمل
2	0	2	شعت - الطريق العام	المديرية العامة للزراعة / مركز شعت الزراعي	محافظة بعلبك الهرمل
7	0	7	الني عثمان - مبنى البلدية	المديرية العامة للزراعة / مركز جبولة الزراعي	محافظة بعلبك الهرمل
0	1	55	دورس - مدخل بعلبك	مصلحة زراعة بعلبك الهرمل / مركز بعلبك الزراعي + مركز أحراج بعلبك	محافظة بعلبك الهرمل
0	1	11	شمسطار - مبنى البلدية	مصلحة زراعة بعلبك الهرمل / مركز أحراج شمسطار	محافظة بعلبك الهرمل
1	0	1	بعلبك	الوكالة الوطنية	محافظة بعلبك الهرمل
0	1	28	بعلبك الهرمل - دورس - نزلة محطة الجبلي - مستشفى علام سابقاً	المديرية العامة للشؤون العقارية	محافظة بعلبك الهرمل
2	0	2	مبنى الجمرك - القاع	مديرية الجمارك-مكتب جمرك القاع	محافظة بعلبك الهرمل
0	1	50	دورس - مدخل بعلبك	مالية بعلبك الهرمل	محافظة بعلبك الهرمل

0	1	25	بعلبك	قسم الآثار	محافظة بعلبك الهرمل
5	0	5	بلدة الانصار- ضمن منطقة دورس العقارية	المصلحة الإقليمية في محافظة بعلبك الهرمل	محافظة بعلبك الهرمل
3	0	3	بعلبك - داخل حرم الموقع الأثري	مكتب السياحة في بعلبك	محافظة بعلبك الهرمل
2	0	2	مكتب بعلبك- اتحاد البلديات	المديرية العامة للشؤون السياحية	محافظة بعلبك الهرمل

2/8

0	1	26	سراي بعلبك المبنى الثاني	مركز محافظة بعلبك الهرمل + مصلحة الصحة في بعلبك الهرمل + المحتسبية + المالية + قلم نفوس بعلبك	محافظة بعلبك الهرمل
3	0	3	الهرمل - حي الحارة ملك بلال ويامن طه	المديرية العامة للتنظيم المدني - دائرة قضاء الهرمل	محافظة بعلبك الهرمل
0	1	11	بعلبك - شارع صبحي حيدر - رأس العين	المديرية العامة للتنظيم المدني - دائرة قضاء بعلبك	محافظة بعلبك الهرمل
6	0	6	راس بعلبك - السهل - قرب كنيسة مار بطرس وبولس	محكمة راس بعلبك	محافظة بعلبك الهرمل
4	0	4	بعلبك - شارع رأس العين قرب فرنسبك سابقا	دائرة بعلبك - الشؤون الاجتماعية	محافظة بعلبك الهرمل
0	1	10	بعلبك - ساحة ناصر	دائرة العمل في بعلبك الهرمل	محافظة بعلبك الهرمل
0	1	18	مبنى منفصل عن سراي بعلبك	المنطقة التربوية ودائرة التربية في بعلبك - الهرمل	محافظة بعلبك الهرمل
5	0	5	بلدة الانصار - ضمن منطقة دورس العقارية	مصلحة الصناعة	محافظة بعلبك الهرمل
5	0	5	مبنى منفصل عن سراي بعلبك	دائرة التعليم المهني	محافظة بعلبك الهرمل
8	0	8	اللوبة	قلم نفوس اللوبة	محافظة بعلبك الهرمل
3	0	3	بعلبك - ساحة البياغي	قسم الصحة قضاء بعلبك	محافظة بعلبك الهرمل
7	0	7	سراي بعلبك	المديرية العامة للشؤون العقارية + قلم نفوس بعلبك الهرمل	محافظة بعلبك الهرمل
7	0	7	سراي بعلبك المؤقت	مركز محافظة بعلبك الهرمل	محافظة بعلبك الهرمل
0	1	16	عكار - العبد - الطريق العام	مصلحة زراعة عكار / المدرسة الزراعية الفنية العبد + دائرة الدراسات والتنسيق	محافظة عكار
1	0	1	العبد	المديرية العامة للتعاونيات / دائرة التعاون في عكار - العبد	محافظة عكار



وزارة الدولة لشؤون التنمية الإدارية

توريد، تركيب وتشغيل آلات البصم الإلكترونية
للادارة العامة وصيانتها

الجمهورية اللبنانية

6	0	6	عكار - العبد - جانب المدرسة الزراعية الفنية	مصلحة زراعة عكار	محافظه عكار
6	0	6	دائرة الثروة الحيوانية في عكار - خلف مخفر درك العبد	مركز مصلحة زراعة عكار + مركز أحراج العبد + مركز العبد الزراعي	محافظه عكار
3	0	3	البيرة - مبنى البلدية	مصلحة زراعة عكار - المركز الزراعي في البيرة	محافظه عكار
3	0	3	عين يعقوب - مبنى المركز - الطريق العام	التنمية الريفية في عكار / مركز أحراج عين يعقوب	محافظه عكار
2	0	2	القموعة - السهل	التنمية الريفية / مركز أحراج القموعة	محافظه عكار
0	1	12	عندقت - مبنى البلدية	المديرية العامة للزراعة - مصلحة زراعة عكار / مركز أحراج عندقت	محافظه عكار
3	0	3	حرار - الطريق العام - بجانب ثانوية حرار	المديرية العامة للزراعة / مركز أحراج حرار + مركز حرار الزراعي	محافظه عكار
0	1	15	العبد - الطريق العام - مشتل الزراعة	مصلحة زراعة عكار / مركز مصلحة زراعة عكار + مركز أحراج العبد + مركز العبد الزراعي	محافظه عكار
5	0	5	العبودية - الطريق العام	مصلحة زراعة عكار / مركز الحجر الصحي الزراعي والبيطري في العبودية	محافظه عكار
3	0	3	عكار	الوكالة الوطنية	محافظه عكار
0	1	25	عكار - حلبا - خلف محطة مدكو - قرب جمعية Arc en ciel	المديرية العامة للشؤون العقارية + المساحة	محافظه عكار
4	0	4	العبودية	مديرية الجمارك-مكتب جمرك العبودية	محافظه عكار
3	0	3	العريضة	مديرية الجمارك-مكتب جمرك العريضة	محافظه عكار
2	0	2	البقية	مديرية الجمارك-مكتب جمرك البقية	محافظه عكار
	1	100	مالية عكار	مديرية المالية العامة	محافظه عكار
2	0	2	عكار	المصلحة الإقليمية في عكار	محافظه عكار
3	0	3	مكتب القبيات - بلدة القبيات	المديرية العامة للشؤون السياحية	محافظه عكار

24



وزارة الدولة لشؤون التنمية الإدارية

توريد، تركيب وتشغيل آلات البصم الإلكترونية
للادارة العامة وصيانتها

الجمهورية اللبنانية

0	1	12	الشيخ محمد - بساتين قضاء عكار	المديرية العامة للتنظيم المدني - دائرة قضاء عكار	محافظة عكار
5	0	5	الشارع العام بجانب البلدية	محكمة القبيات	محافظة عكار
2	0	2	حلبا- عكار الساحة - الطريق العام جانب سنترال حلبا - سنتر سليمان الطابق 1	دائرة عكار	محافظة عكار
2	0	2	حلبا - قرب أوجيرو	دائرة العمل في عكار	محافظة عكار
5	0	5	بيت ملات	قلم نفوس بيت ملات	محافظة عكار
5	0	5	حلبا	قلم نفوس حلبا	محافظة عكار
5	0	5	العبدية - الطريق العام - مشتل الزراعة	قلم نفوس العبدية	محافظة عكار
5	0	5	حلبا	مركز تعاضد القضاة	محافظة عكار
0	1	33	سراي حلبا	مركز محافظة عكار	محافظة عكار
0	1	18	الاقليمية للاشغال في الجنوب / سرايا صيدا الحكومي - الطابق 5	المديرية العامة للطرق والمباني	محافظة الجنوب
0	1	15	خارج حرم سراي صيدا	رئاسة منطقة لبنان الجنوبي للهاتف	محافظة الجنوب
0	2	110	سراي جزين	المديرية العامة للشؤون العقارية	محافظة الجنوب
4	0	4	صور - شارع ستوديو درويش - قرب قهوة الدقة	طبابة قضاء صور	محافظة الجنوب
0	1	11	جزين - حي البيار - مقابل الصليب الأحمر	قسم الصحة طبابة قضاء جزين	محافظة الجنوب
3	0	3	مبنى مؤسسة مياه لبنان - الجنوبي - صيدا - ط 5	المديرية العامة للتعاونيات / دائرة التعاون في الجنوب	محافظة الجنوب
0	1	12	صور - البص - مفرق البرج الشمالي	المديرية العامة للزراعة / مشتل صور الزراعي ومركز صور الزراعي	محافظة الجنوب
5	0	5	صور - البص	المديرية العامة للزراعة /مركز احراج صور	محافظة الجنوب
4	0	4	صور	الوكالة الوطنية	محافظة الجنوب
2	0	2	جزين	الوكالة الوطنية	محافظة الجنوب
6	0	6	قصر عدل صيدا	المحكمة العقارية في الجنوب	محافظة الجنوب
3	0	3	مبنى الجمرك - صيدا	مديرية الجمارك-مكتب جمرك صيدا	محافظة الجنوب

84



وزارة الدولة لشؤون التنمية الإدارية

توريد، تركيب وتشغيل آلات البصم الإلكترونية
للادارة العامة وصيانتها

الجمهورية اللبنانية

2	0	2	مبنى الجمرك - صور	مديرية الجمارك-مكتب جمرك صور	محافظة الجنوب
2	0	2	مكتب صيدا - خان الافرنج	المديرية العامة للشؤون السياحية	محافظة الجنوب
0	1	27	مكتب الآثار في الجنوب	المديرية العامة للشؤون السياحية	محافظة الجنوب
4	0	4	صيدا	المديرية العامة للموارد المائية والكهربائية	محافظة الجنوب
5	0	5	مكتب الآثار في صيدا - بوابة الفوقا - جنب القلعة البرية	المديرية العامة للآثار	محافظة الجنوب
5	0	5	مواقع قلعة صيدا البرية والصندقلي والفريز - بوابة الفوقا- صيدا	المديرية العامة للآثار	محافظة الجنوب
0	1	12	قلعة صيدا البحرية	المديرية العامة للآثار	محافظة الجنوب
3	0	3	موقع الدكرمان - المدينة الصناعية	المديرية العامة للآثار	محافظة الجنوب
5	0	5	موقع أشمون في بلدة بقسطة على الضفة الجنوبية لنهر الأولي	المديرية العامة للآثار	محافظة الجنوب
1	0	1	موقع الخراب - محلة المهدومة	المديرية العامة للآثار	محافظة الجنوب
1	0	1	موقع عدلون (المغاور)	المديرية العامة للآثار	محافظة الجنوب
0	1	10	صور عقار 2036 - حي الكاثوليك	المديرية العامة للتنظيم المدني - دائرة قضاء صور	محافظة الجنوب
0	5	433	سراي صيدا	الإدارات الواقعة داخل سراي صيدا (5 مباني)	محافظة الجنوب
1	0	1	مرفأ صور	المديرية العامة للنقل البري والبحري	محافظة الجنوب
3	0	3	مرفأ صيدا	المديرية العامة للنقل البري والبحري	محافظة الجنوب
8	0	8	دائرة التعليم المهني والتقني - صيدا	مديرية التعليم المهني والتقني	محافظة الجنوب
0	2	136	صيدا - المدخل الشمالي	مبنى قصر العدل صيدا	محافظة الجنوب
4	0	4	صور- طلعة الإستراحة- قرب أفران البحر- بناية الزين الطابق الأول.	قسم صور	محافظة الجنوب
1	0	1	شاغر	قسم جزين	محافظة الجنوب
3	0	3		دائرة التعاون في الجنوب	محافظة الجنوب

24



وزارة الدولة لشؤون التنمية الإدارية

توريد، تركيب وتشغيل آلات البصم الإلكترونية
لِلإدارة العامة وصيانتها

الجمهورية اللبنانية

7	0	7	صندوق العدل داخل مبنى قصر العدل - صيدا /المحتسبية داخل مبنى مالية لبنان الجنوبي - سراي صيدا الحكومي /صندوق الميكانيك داخل مبنى مصلحة تسجيل المركبات والآليات - نافعة صيدا	محتسبية صيدا	محافظة الجنوب
0	1	15	صور أمام السراي - قرب مستشفى بشور قديماً	محكمة صور	محافظة الجنوب
5	0	5	محتسبية صور- صور - شارع سينما ريفولي - بناية حديد - الطابق الثاني فوق المحكمة المدنية - خارج السراي	محتسبية صور	محافظة الجنوب
5	0	5	البقاع الغربي - مكتب السراي	مديرية العناية الطبية في البقاع الغربي	محافظة البقاع
0	1	29	سراي جب جنين	المديرية العامة للتنظيم المدني - دائرة البقاع الغربي جب جنين	محافظة البقاع
7	0	7	سراي راشيا	محتسبية راشيا	محافظة البقاع
0	2	138	سراي زحلة	المديرية العامة للشؤون العقارية+أمانتي زحلة والبقاع الغربي ودائرة المساحة في زحلة +مالية البقاع +محتسبية قضاء زحلة+التنظيم المدني في زحلة -	محافظة البقاع
2	0	2	سراي صغبين	محكمة صغبين	محافظة البقاع
6	0	6	زحلة البولفار - بناية القاصوف	المديرية العامة للتعاونيات / دائرة التعاون في البقاع	محافظة البقاع
5	0	5	النبي شيت - الطريق العام	المديرية العامة للزراعة / مركز احراج النبي شيت	محافظة البقاع
8	0	8	المصنع - باحة الحرم الجمركي	المديرية العامة للزراعة / المركز الصحي البيطري في المصنع	محافظة البقاع
3	0	3	مشغرة - بعد المستشفى الحكومي - مبنى كشافة الرسالة الاسلامية	مصلحة زراعة البقاع / مركز مشغرة الزراعي	محافظة البقاع

Handwritten signature

0	1	16	جلالا - الطريق العام - مقابل مطعم الشمس	مصلحة زراعة البقاع / دائرة التنمية الريفية + مركز أحراج شتورا + مشتل شتورا	محافظة البقاع
8	0	8	زحلة - البولفار - بناية عازار - الطابق الأول	مصلحة زراعة البقاع / مركز زحلة الزراعي	محافظة البقاع
0	1	41	ناصرية رزق - ثكنة الحركة سابقاً	مصلحة زراعة البقاع / المدرسة الفنية الزراعية في ناصرية رزق	محافظة البقاع
1	0	1	جب جنين - قرب معهد التنمية للعلوم والمهن	مصلحة زراعة البقاع / المدرسة الفنية الزراعية في جب جنين	محافظة البقاع
8	0	8	صغبين - الطريق العام - نزلة أوتيل المشارف - بناية ميشال التن	مصلحة زراعة البقاع /مركز جب جنين الزراعي + مركز أحراج صغبين	محافظة البقاع
8	0	8	البيرة - المفرق الثاني بعد الفالوج	مصلحة زراعة البقاع / مركز راشيا الزراعي	محافظة البقاع
7	0	7	راشيا - الطريق العام - مبنى ثانوية حرمون	مصلحة زراعة البقاع / مركز أحراج راشيا	محافظة البقاع
4	0	4	عنجر - حوش موسى - منطقة النبع	مصلحة زراعة البقاع / مركز أحراج عنجر	محافظة البقاع
2	0	2	بر الياس - طريق السعادة	مصلحة زراعة البقاع / مركز جمع الحليب - بر الياس	محافظة البقاع
9	0	9	حارة الفيكاني - مبنى البلدية	مصلحة زراعة البقاع / مركز حارة الفيكاني الزراعي	محافظة البقاع
4	0	4	الشهابية - الفاعور - قرب مخيم الجماعة الاسلامية	مصلحة زراعة البقاع / مشتل تربل	محافظة البقاع
2	0	2	زحلة	الوكالة الوطنية	محافظة البقاع
1	0	1	راشيا	الوكالة الوطنية	محافظة البقاع
0	1	17	سرايا راشيا	قائمقامية راشيا	محافظة البقاع
2	0	2	صغبين - مكتب البقاع الغربي	المديرية العامة للشؤون العقارية	محافظة البقاع
0	1	13	راشيا - سوق راشيا الأثري - المدرسة الرسمية القديمة	المديرية العامة للشؤون العقارية	محافظة البقاع
2	0	2	قصر عدل زحلة - بوليفار زحلة-بالقرب من محطة السروجي للمحروقات	المحكمة العقارية في البقاع	محافظة البقاع
4	0	4	شتورا - إقليم شتورا	مديرية الجمارك -رئاسة إقليم شتورا	محافظة البقاع



وزارة الدولة لشؤون التنمية الإدارية

توريد، تركيب وتشغيل آلات البصم الإلكترونية
للادارة العامة وصيانتها

الجمهورية اللبنانية

2	0	2	مبنى الجمر - رباق	مديرية الجمارك-مكتب جمرك رباق	محافظه البقاع
9	0	9	المصنع - الحدود اللبنانية السورية	مديرية الجمارك-دائرة جمرك المصنع	محافظه البقاع
6	0	6	زحلة - البقاع- حي مارمخايل- بناية غرفة التجارة والصناعة ط 3	المصلحة الإقليمية في البقاع	محافظه البقاع
2	0	2	مكتب زحلة - بلدية زحلة	المديرية العامة للشؤون السياحية	محافظه البقاع
0	1	10	راشيا الوادي - مبنى الثانوية القديم	طبابة قضاء راشيا	محافظه البقاع
1	0	1	زحلة	المديرية العامة للموارد المائية والكهربائية	محافظه البقاع
4	0	4	مرج البير - عقار 556 - راشيا الوادي	المديرية العامة للتنظيم المدني - دائرة قضاء راشيا	محافظه البقاع
0	1	26	زحلة - الطريق العام - بناية خليل معلوف - جانب حلويات دوايان	مصلحة الاقتصاد والتجارة في محافظة البقاع	محافظه البقاع
5	0	5	راشيا الوادي - جانب مبنى أوجيرو - قبل بلدية راشيا	محكمة راشيا	محافظه البقاع
0	1	90	زحلة البولفار	مبنى قصر العدل في زحلة	محافظه البقاع
6	0	6	راشيا الوادي-مبنى الثانوية القديمة-كعب السوق.	قسم راشيا	محافظه البقاع
3	0	3	المرج- قرب البلدية مقابل السوق الشعبي	قسم البقاع الغربي	محافظه البقاع
7	0	7	مقابل سرايا زحلة -بناية بالش (ايلى الهليط كاتب العدل - الطابق الأول.	دائرة البقاع	محافظه البقاع
5	0	5	زحلة - مكتب خاص مستأجر	الدائرة الإقليمية في محافظة البقاع	محافظه البقاع
7	0	7	زحلة - حلويات السي سويت	دائرة العمل في البقاع	محافظه البقاع
8	0	8	دير الأحمر	قلم نفوس دير الأحمر	محافظه البقاع
5	0	5	النبى شيت	قلم نفوس النبي شيت	محافظه البقاع
6	0	6	جلالا - قرب مركز حزب البعث	المديرية العامة للزراعة/ دائرة الثروة الحيوانية	محافظه البقاع
978	214	10911	Total Employees		

Handwritten signature